



PR/DFL/SUSL/DEAS/DGCE
Presidência
Diretoria de Finanças e Logística
Superintendência de Serviços Logísticos
Departamento de Gestão de Ambientes, Patrimônio e Serviços
Corporativos
Divisão de Gestão de Ambientes CE

TERMO DE REFERÊNCIA
Contratação da Prestação de Serviços de Vigilância Desarmada
para Sede da DATAPREV Ceará

TR/DGCE/19/2026

Equipe Responsável	
Elaboração	
Divisão de Gestão de Ambientes CE - DGCE	Regina Sales Matrícula 295.973
Divisão de Gestão de Ambientes CE – DGCE	Francisco Newton Rocha Gomes Matrícula 336.548
Aprovação Motivada	
<i>Considerando que o Termo de Referência elaborado se apresenta de forma conveniente e oportuna para atender a demanda exposta no Estudo Técnico este Termo. Os elementos para que as empresas especifiquem seus preços estão no Termo de Referência e o valor da estimativa será incluído oportunamente no processo, após pesquisa de preços pela área competente.</i>	
Departamento Gestão de Ambientes, Patrimônio e Serviços Corporativos - DEAS	Jettson Carlos Dominicini Valadao Matrícula 352.314 Gerente Executivo

HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
05/02/2026	01	Elaboração do Termo de Referência	Alessandro Caetano Matrícula 347.221
05/02/2026	02	Adequação do Termo de Referência	Regina Sales Matrícula:295.973
09/03/2026	03	Adequação do Termo de Referência	Regina Sales Matrícula:295.973
10/03/2026	04	Adequação do Termo de Referência realizada em decorrência da justificativa e análise constantes do Estudo Técnico, que fundamentaram a necessidade de ajustes.	Regina Sales Matrícula:295.973
30/03/2026	05	Atender ajustes conforme MEMO/SECD/91/2026 (SEI 0222892)	Regina Sales Matrícula:295.973
10/04/2026	06	Ajustes no TR conforme orientações constante no MEMO/SECD/129/2026 (SEI 0229522)	Regina Sales Matrícula:295.973
06/05/2026	07	Ajustes no TR conforme orientações constante no MEMO/SPPD/21/2026 (SEI 0232106)	Regina Sales Matrícula:295.973

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância patrimonial desarmada, compreendendo **01 (um) posto diurno e 01 (um) posto noturno**, com disponibilização de **mão de obra dedicada**, bem como fornecimento de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, a serem realizados na unidade predial da DATAPREV no Estado do Ceará, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. O contrato poderá, ainda, ser rescindido pela DATAPREV, nas hipóteses e condições previstas no instrumento contratual e na legislação pertinente, mediante comunicação prévia mínima de 30 (trinta) dias para Unidade Predial Ceará.

1.3. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado, com fornecimento de mão de obra, a ser contratado mediante licitação, na modalidade **pregão eletrônico**, não sendo admitida a subcontratação do objeto licitatório.

2. DA HABILITAÇÃO

2.1. Para fins de qualificação técnico-operacional, deverá se apresentado

2.1.1. **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, consistentes na **prestação de serviços de vigilância Desarmada**, de natureza semelhante à ora contratada.

2.1.1.1. Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que a licitante executa ou executou contratos em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, que correspondam a quantidade mínima conforme quadro a seguir, em prestação de serviços correspondendo à execução em uma única instalação.

Item	Unidade Predial Dataprev	Quantidade de Postos a Contratar	Quantidade de Postos a Comprovar
1	Filial Ceará	2	1

2.1.2. A DATAPREV se reserva o direito de efetuar diligências a fim de comprovar informações prestadas pela empresa licitante.

Será admitida a apresentação de contratos em vigor, **preferencialmente** com, no mínimo, **12 (doze) meses de execução**, desde que comprovada a aptidão da licitante para a prestação dos serviços.

2.1.3. A licitante deverá disponibilizar, **sempre que solicitado pela DATAPREV**, todas as informações e documentos necessários à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, incluindo, entre outros: **cópia do contrato que deu origem à contratação, endereço atualizado da empresa contratante e descrição das condições sob as quais os serviços foram prestados.**

2.1.4. Comprovação de **autorização de funcionamento** para prestação de serviços de vigilância desarmada, emitida pela Polícia Federal, nos termos da **Lei nº 14.967/2024**, acompanhada do **Certificado de Segurança vigente**, demonstrando a regularidade da empresa junto ao órgão competente e aptidão para execução do objeto da licitação.

2.1.5. A Contratada deverá comprovar a existência de **vínculo jurídico formal** com o profissional indicado como responsável pela gestão e supervisão operacional dos serviços de vigilância, mediante apresentação de documentação idônea, a saber:

2.1.5.1. Se o profissional for empregado do quadro funcional da empresa: **registro trabalhista ou documento equivalente**;

2.1.5.2. Se o profissional for dirigente ou sócio da empresa licitante: **Contrato Social, Certidão da Junta Comercial ou Ato Constitutivo atualizado**;

2.1.5.3. Se o profissional for contratado por meio de prestação de serviços: **contrato de prestação de serviços válido.**

Essa comprovação visa garantir que a empresa possua **pessoal capacitado e legalmente vinculado** para a execução do objeto, atendendo aos requisitos técnicos e legais da licitação.

2.2. Não será exigido **lote exclusivo para ME/EPP**, considerando que o serviço de vigilância desarmada requer mão de obra dedicada, continuidade operacional e padronização, conforme análise registrada no Estudo Técnico

2.3. Os serviços de vigilância patrimonial possuem natureza contínua e exigem pessoalidade, habitualidade, subordinação e controle direto da execução, características típicas de relação de emprego. Nesse contexto, **a execução por cooperativas** pode gerar risco de intermediação irregular de mão de obra, bem como potenciais passivos trabalhistas para a Administração. Ademais, trata-se de atividade regulamentada, que exige rigoroso controle operacional, capacitação específica dos profissionais e observância às normas de segurança, reforçando a necessidade de contratação de empresas especializadas.

2.4. O objeto da contratação possui natureza comum, baixa complexidade e execução padronizada, podendo ser plenamente atendido por empresas especializadas do setor, de forma individual. A **participação de consórcios**, no presente caso, **não se mostra necessária** e pode dificultar a fiscalização contratual, bem como a definição de responsabilidades, devido à possível divisão de atribuições entre as empresas consorciadas.

2.5. A **vedação à subcontratação** se justifica em razão da natureza dos serviços de vigilância patrimonial, que exigem execução direta, controle operacional rigoroso e padronização dos procedimentos. A subcontratação poderia comprometer a qualidade dos serviços, dificultar a fiscalização contratual e gerar riscos à segurança, considerando a sensibilidade das atividades desempenhadas.

2.6. DAS PROPOSTAS

2.6.1. As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, devendo conter todos os elementos que influenciam no valor final da contratação devem apresentar:

- a. Os custos decorrentes da execução contratual, mediante o preenchimento do modelo de planilha de custos e formação de preços, conforme o Anexo V deste Termo;
- b. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências;
- c. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual; e
- d. A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação.

2.6.2. Para subsidiar a formulação de propostas deverá ser utilizado a Convenção Coletiva de Trabalho vigente à categoria.

2.7. VISTORIA TÉCNICA:

2.7.1. A visita técnica na edificação da **DATAPREV** com o objetivo de conhecer os ambientes em relação aos aspectos de níveis de riscos bem como esclarecer dúvidas relativas a este processo, apresentando Declaração de Vistoria Técnica da instalação onde serão executados os serviços, conforme **Anexo I**.

2.7.2. A Declaração de Vistoria Técnica pode ser substituído por Declaração de Pleno Conhecimento formal da empresa licitante, assinada pelo responsável legal ou responsável técnico, sob as penalidades da Lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e por eventuais constatações posteriores que poderiam ter sido verificadas na visita técnica e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a **DATAPREV**, conforme Anexo II.

2.7.3. Os interessados deverão **agendar previamente** a realização da vistoria técnica, indicando **data e horário**, com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas**. As vistorias deverão ser realizadas até **03 (três) dias úteis** antes da data prevista para a abertura da licitação, **não sendo admitida**, em qualquer hipótese, **alegação posterior de desconhecimento total ou parcial** das condições de execução dos serviços.

2.7.4. A visita técnica poderá ser agendada pelo e-mail abaixo nos respectivos endereços com horário de atendimento para vistoria: MANHÃ das 09 às 11h e TARDE das 14h30 às 15h30.

Item	Unidade Predial	Endereço de e-mail
1	Filial Dataprev Ceará	francisco.newton@dataprev.gov.br
2	Filial Dataprev Ceará	regina.sales@dataprev.gov.br
3	Filial Dataprev Ceará	marcia.araujo@dataprev.gpv.br

2.7.5. O atestado será expedido pelo respectivo responsável da Unidade.

2.7.6. O licitante deverá apresentar o Atestado de Vistoria Técnica ao local onde serão executados os serviços, conforme **Anexo I**.

3. PLANEJAMENTO

3.1. Durante a vigência do contrato, a DATAPREV poderá convocar reuniões de **alinhamento e acompanhamento**, de forma presencial ou por plataformas digitais, com o objetivo de tratar pendências diárias ou eventuais, avaliar a execução dos serviços e alinhar procedimentos operacionais.

3.2. Tais reuniões têm caráter **complementar**, não afastando em nenhuma hipótese a responsabilidade da contratada de manter a **prestação contínua e adequada dos serviços**, conforme cronograma e planificação previstos em item específico deste TR.

4. PRAZO DE VIGENCIA

4.1. O prazo de vigência da contratação será de **24 (vinte e quatro)** meses, nos termos do art. 71 da Lei nº 13.303/2016, podendo ser prorrogado sucessivamente, desde que haja interesse da Administração e sejam observados os limites e condições previstos na legislação aplicável, especialmente na Lei nº 13.303/2016.

4.2. A **execução dos serviços objeto deste contrato** terá início na **data de assinatura do contrato e emissão do respectivo Pedido de Compra/Contrato**, devendo ser mantida de forma **contínua durante toda a vigência contratual**, assegurando a prestação ininterrupta dos serviços.

4.3. Qualquer prorrogação de vigência deverá observar as condições legais e contratuais, sem interrupção da execução dos serviços.

5. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O posto de vigilância funcionará em **regime de 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas**, de segunda a domingo, com cobertura mediante **escala 12x36 (doze por trinta e seis horas)**.

5.1.1. Cada posto é composto por **1 (um) vigilante**, sendo:

5.1.1.1. **Posto diurno:** 7h00 às 19h00, 12 horas/dia;

5.1.1.2. **Posto noturno:** 19h00 às 7h00, 12 horas/dia.

5.2. Cada posto funcionará em **escala 12x36**, de segunda a domingo, com 12

horas/dia de trabalho. Considerando a escala, cada vigilante terá uma **carga horária média de 42 horas semanais**, garantindo cobertura contínua de 24 horas/dia por posto, no endereço abaixo.

Item	Local	Unidade Predial	Endereço
01	CE	Dataprev/Filial - CE	Av. Santos Dumont, 3060 – 1º, 2º e 3º pavimentos/Centro Comercial Casablanca/Aldeota – Fortaleza – CE

5.3. **Postos de Equipe Fixa para a Filial Ceará - Aldeota**

CATEGORIA	POSTO / ESCALA DE TRABALHO	POSTOS
Vigilante Desarmado	Posto diurno 12 x 36 h (segunda feira a domingo) 7:00 às 19:00 horas	1
Vigilante Desarmado	Posto noturno 12 x 36 h (segunda feira a domingo) 19:00 às 07:00 horas	1
	TOTAL	2

6. CONDIÇÕES GERAIS DA GARANTIA

6.1. Para garantir a fiel execução do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar, até o pagamento da primeira fatura, garantia de 5% sobre o valor do contrato em uma das modalidades previstas no §2º, art. 70, da Lei 13.303/2016, ficando ressalvada, desde já, a exigência de eventuais reforços da garantia, dentro dos limites da Lei.

6.2. A não apresentação da garantia contratual autoriza a DATAPREV a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA até o limite do valor da garantia, no pagamento da primeira fatura.

6.3. No caso de garantia na modalidade seguro-garantia ou fiança bancária, esta deverá ter seu prazo final de vigência estabelecido excedendo em, no mínimo, 03 (três) meses do prazo final do presente contrato;

6.4. Não serão aceitas garantias oferecidas que possuem cláusulas ou condições que impeçam ou restrinjam seu uso em favor da Dataprev durante a execução deste contrato, inclusive em decorrência de aplicação de penalidades e de responsabilidades civil e trabalhista.

6.5. Nos casos em que valores de multas ou indenizações venham a ser descontados da garantia, o valor original desta deverá ser recomposto no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

6.6. A garantia prestada pela CONTRATADA somente será liberada ou restituída após a integral execução do contrato, bem como a comprovação de quitação de todas as sanções eventuais aplicadas.

7. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

7.1. Total de Postos Fixos Mensal:

Total de Postos Fixos	Unidade Predial Dataprev CE
Posto diurno 12 x 36 h	1
Posto noturno 12 x 36 h	1
Total Geral de Postos	2
TOTAL GERAL DE VIGILANTES DESARMADOS	4

7.1.1. Características Prediais

Item	Local	Unidade Predial	Característica da Unidade Predial
1	CE	DATAPREV/Ceará	Prédio comercial, de 08 andares, com a Dataprev ocupando um total de 3 pavimentos, com circulação de aproximadamente 300 usuários de segunda-feira a sexta-feira, no horário compreendido entre 07:00 e 19:00 horas.

7.2. É importante observar que a **CONTRATADA** deverá observar a orientação da IN MPDG nº 05/2017.

7.3. Preposto:

7.3.1. A **CONTRATADA** deverá indicar, mediante declaração, um preposto, aceito pela fiscalização da **DATAPREV**, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário. Na declaração deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

7.3.2. O preposto deverá se apresentar à respectiva unidade fiscalizadora em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, para firmar, juntamente com os servidores designados para esse fim, o Termo de Abertura do Livro de Ocorrências, destinado ao assentamento das principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e execução do contrato relativos à sua competência.

7.3.3. O preposto da **CONTRATADA** deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

7.3.4. Apresentar, em até **30** dias corridos a partir da assinatura do contrato, plano anual contendo os cursos de treinamento, capacitação, reciclagem, dentre outros, previamente agendados, bem como organizar e conduzir reuniões mensais, acompanhado da empresa e o gestor do contrato, no intuito de sanar dúvidas, inclusive as de cunho trabalhista, e orientar o melhor desenvolvimento das atividades.

7.3.5. A **CONTRATADA** deverá orientar o seu preposto quanto à necessidade de acatar

as instruções da Administração da **DATAPREV**, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

7.4. **DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS - VIGILANTES DESARMADOS**

7.4.1. As atividades e responsabilidades inerentes ao cargo de Vigilante Desarmado serão executadas de acordo com as disposições e especificações descritas a seguir:

7.4.1.1. Comunicar ao seu superior hierárquico quaisquer incidentes ocorridos durante a execução dos serviços, bem como eventuais irregularidades relacionadas aos equipamentos e meios operacionais disponibilizados, não se eximindo a contratada do dever de fiscalização e acompanhamento.

7.4.1.2. Manter em ordem o local, bem como todos os utensílios de trabalho devidamente aptos para utilização.

7.4.1.3. Executar rondas periódicas de acordo com a escala vigente.

7.4.1.4. Exercer atividade de proteção patrimonial desarmada, realizando rondas, controle de acesso e demais procedimentos de segurança, promovendo a integridade de bens e instalações, em conformidade com a legislação vigente e com o treinamento profissional específico.

7.4.1.5. Garantir a integridade da edificação e das pessoas ali presentes.

7.4.1.6. Garantir a segurança dos clientes e colaboradores.

7.4.1.7. Verificar a situação de aparelhos e equipamentos.

7.4.1.8. Atuar de forma preventiva, observando e impedindo ações suspeitas.

7.4.1.9. Manter uma postura discreta durante a realização do trabalho.

7.4.1.10. Jamais deve fazer comentários ou passar qualquer tipo de informação sobre a rotina da DATAPREV, durante o serviço ou fora do ambiente de trabalho.

7.4.1.11. Ter uma boa comunicação para se expressar corretamente com os funcionários e clientes da DATAPREV.

7.4.1.12. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida;

7.4.1.13. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da **DATAPREV**, facilitando, no possível, atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento.

7.4.1.14. Não autorizar o ingresso, nas dependências da DATAPREV ou em áreas restritas, de pessoas não autorizadas, tais como vendedores, compradores, pedintes e angariadores de donativos.

7.4.1.15. Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, notificando o fato ao gestor técnico da **DATAPREV**, no caso de desobediência.

7.4.1.16. Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das instalações.

7.4.1.17. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros.

7.4.1.18. Providenciar todas as medidas necessárias, permitidas em lei, para evitar a ocorrência de furtos, tendo atenção especial quanto aos objetos de pequeno porte.

7.4.1.19. Executar rondas diárias conforme a orientação recebida do gestor técnico, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade nas instalações.

- 7.4.1.20. Assumir diariamente o posto de vigilância, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados e com aparência pessoal adequada ao exercício da função, portando material / equipamento necessário à execução dos serviços.
- 7.4.1.21. Pela manhã, quando do início do expediente do pessoal da limpeza, proceder à abertura das portas.
- 7.4.1.22. Verificar, após o expediente, se portas e janelas estão fechadas, providenciando o fechamento, bem como se os aparelhos elétricos estão desligados, registrando em livro de ocorrência aqueles para os quais haja instruções contrárias.
- 7.4.1.23. Registrar a permanência de pessoas nas dependências da **DATAPREV** após o horário normal de expediente.
- 7.4.1.24. Deixar iluminado após o expediente, os pontos predeterminados, no 1º, 2º e 3º andares.
- 7.4.1.25. Durante as vistorias regulares no prédio, verificar a existência de objetos suspeitos (pacotes, embrulhos, etc.) abandonados e, caso identificados, adotar medidas preventivas de segurança compatíveis com a função de vigilante desarmado, incluindo isolamento da área, comunicação imediata ao gestor técnico do contrato e registro da ocorrência.
- 7.4.1.26. Realizar inspeção das instalações da DATAPREV durante a troca de turnos, acompanhado de seu substituto, observando e registrando quaisquer irregularidades, comunicando orientações recebidas e realizando o controle das chaves sob sua responsabilidade.
- 7.4.1.27. Impedir, sob qualquer hipótese ou alegação, a entrada de qualquer pessoa em traje incompatível com o ambiente de trabalho.
- 7.4.1.28. Impedir, sob qualquer hipótese, o acesso de animais, qualquer que seja a espécie, sem a autorização expressa da autoridade competente.
- 7.4.1.29. Impedir a entrada de qualquer pessoa que apresente situação de embriaguez, suspeição de estar sob o efeito de drogas, narcótico ou que apresente condição de visível instabilidade emocional, situação que deverá ser submetida à apreciação do gestor técnico, quando então avaliará a possibilidade de acesso ou o imediato encaminhamento para avaliação policial ou médica, se for o caso, ouvido o fiscal do contrato.
- 7.4.1.30. Impedir a entrada de quaisquer materiais tóxicos, poluentes, corrosivos ou outros nocivos à saúde, sem antes submetê-los à apreciação do gestor técnico.
- 7.4.1.31. Impedir a entrada de menor desacompanhado, sem que antes seja feito a sua identificação e contato junto à pessoa com a qual o menor deseja falar ou visitar.
- 7.4.1.32. Atentar para que as pessoas portadoras de necessidades especiais tenham preferência de trânsito e acesso aos elevadores, procurando ajudá-las, quando for o caso.
- 7.4.1.33. Impedir o uso de instrumentos, artefatos ou outros capazes de provocar poluição sonora ou visual nas dependências da **DATAPREV**.
- 7.4.1.34. Impedir a fixação de panfletos, cartazes, recortes ou outros de divulgação escrita nos murais, paredes, pilastras, vidraças, janelas etc., sem a prévia autorização da **DATAPREV**.
- 7.4.1.35. Impedir a saída de volumes, materiais e bens patrimoniais pertencentes à **DATAPREV** ou a terceiros, sem a devida autorização.
- 7.4.1.36. Identificar e registrar a entrada de servidores nas dependências da **DATAPREV** fora do horário de expediente/ exigindo-lhes prévia e expressa autorização para o ingresso, e dentro do horário de acordo com as normas internas.
- 7.4.1.37. Abster-se por completo, da execução de quaisquer outras atividades alheias às suas obrigações, durante o horário em que estiver prestando serviços, não devendo se afastar de seus afazeres para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não

autorizados.

7.4.1.38. Nos dias úteis, comunicar, imediatamente, ao gestor técnico sempre que constatada a existência de aglomeração, a permanência de pessoas suspeitas nas imediações da **DATAPREV**, ações de depredação e/ou possibilidade de invasão do prédio. Nos horários noturnos, finais de semana e feriado comunicar à Polícia Civil e Militar a existência destas situações.

7.4.1.39. Vedar o acesso de pessoa que negue se identificar, salvo por decisão expressa da **DATAPREV**.

7.4.1.40. Na ausência do gestor técnico na unidade, caberá ao vigilante em serviço adotar as medidas cabíveis diante de ocorrências, inclusive o acionamento dos órgãos competentes, tais como Polícia e Corpo de Bombeiros, bem como proceder à imediata comunicação à contratada, para as providências necessárias.

7.4.1.41. Executar tarefas correlatas.

7.4.2. **Requisitos correspondentes ao cargo de Vigilante Desarmado:**

7.4.2.1. Possuir escolaridade mínima de ensino fundamental completo.

7.4.2.2. Ter idade mínima conforme estabelecido na legislação vigente aplicável à atividade de segurança privada.

7.4.2.3. Possuir curso de formação de vigilante, com reciclagem atualizada, nos termos da legislação vigente e das normas expedidas pela Polícia Federal.

7.4.2.4. Apresentar experiência comprovada na função de vigilante **ou** capacitação complementar na área de segurança privada, compatível com as atividades a serem desempenhadas.

7.4.2.5. Possuir conhecimento básico em técnicas de atendimento ao público, considerando a necessidade de interação com usuários, visitantes e servidores no exercício das atividades de controle de acesso e orientação.

7.4.2.6. Os requisitos estabelecidos para o cargo de Vigilante Desarmado justificam-se pela natureza das atividades a serem desempenhadas, que envolvem a proteção patrimonial, o controle de acesso e o atendimento ao público.

7.4.2.7. A exigência de escolaridade mínima visa assegurar a adequada compreensão de instruções e procedimentos operacionais. A formação específica e a reciclagem periódica, conforme normas da Polícia Federal, garantem a habilitação técnica e a atuação em conformidade com a legislação vigente.

7.4.2.8. A experiência ou capacitação complementar contribui para a execução eficiente das atividades, especialmente em situações rotineiras e emergenciais.

7.4.2.9. Adicionalmente, os conhecimentos em atendimento ao público e em temas como primeiros socorros, prevenção e combate a incêndios e relações interpessoais são indispensáveis para uma atuação preventiva, segura e adequada ao ambiente institucional.

7.4.2.10. Dessa forma, tais exigências mostram-se necessárias e proporcionais à adequada execução dos serviços.

7.5. **Planificação (planejamento operacional):** documento que define a forma de execução dos serviços de vigilância, incluindo postos, efetivo, rotinas e procedimentos. **Cronograma:** documento que estabelece a distribuição dos vigilantes por turnos, horários e períodos, garantindo a cobertura contínua dos serviços, conforme exigido no item 12.31 deste Termo de Referência.

8. FORNECIMENTO DE UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO

INDIVIDUAL

- 8.1. O material a ser utilizado para os uniformes e calçados deve ser resistente e de boa qualidade e que proporcionem segurança e conforto aos funcionários da **CONTRADADA**.
- 8.2. Durante a vigência do contrato a **CONTRATADA** fornecerá, semestralmente, peças de uniformes para os postos de vigilância desarmada se a Convenção Coletiva de Trabalho local da categoria não estabelecer de modo diferente, devendo submeter, previamente, à aprovação da **DATAPREV**.
- 8.3. O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue antecipadamente ao início dos serviços de forma que o efetivo para as Unidades esteja devidamente uniformizado no primeiro dia de início de contrato.
- 8.4. A periodicidade de fornecimento deverá ser conforme previsto em Convenção Coletiva da categoria, salvo os itens que constam com outra periodicidade na tabela a seguir.
- 8.5. A **DATAPREV** poderá rejeitar e pedir a substituição de uniformes e calçados que não atendam às qualidades definidas, obrigando-se a **CONTRATADA** a substituir no prazo de 10 (dez) dias da notificação, sujeitando-se às penalidades previstas em contrato.
- 8.6. A **CONTRATADA** obriga-se, a cada início do semestre, ou se for necessário, a qualquer tempo do contrato, repor os uniformes ou peças desses, de forma a manter seus empregados com os uniformes em bom estado e perfeita apresentação visual.
- 8.7. Cuidar para que os profissionais indicados para a prestação dos serviços apresentem-se, identificados por crachás (fornecidos pela **DATAPREV**) e trajando uniformes sempre limpos, fornecidos pela **CONTRATADA**.
- 8.8. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto a tecido, cor, modelo, desde que previamente aceitas pela **FISCALIZAÇÃO**.
- 8.9. Os uniformes deverão ser entregues aos empregados mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue à **DATAPREV**, após cada reposição durante a execução do contrato.
- 8.10. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho.
- 8.11. A **CONTRATADA** não poderá exigir do empregado o uniforme usado, quando da entrega dos novos.
- 8.12. Quantitativo de Uniformes a ser fornecido quando não prevalecer o estipulado pelo sindicato:

Itens	Descrição dos Uniformes	Medida	Quant./Anual
VIGILÂNCIA PATRIMONIAL			
1	Camisa de manga longa e/ou curta, tecido em tricoline, com logomarca da CONTRATADA.	unidade	04
2	Calça operacional com reforço na costura	unidade	04
3	Sapatos de couro com sola de borracha na cor preta (par)	unidade	02
4	Par de meias longas (par)	unidade	08
5	Cinto de nylon	unidade	02

- 8.13. Encaminhar cópia do recibo de entrega dos uniformes, até o 5º dia útil do início da prestação dos serviços e após cada reposição durante a execução do contrato.

8.14. É de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em bom estado de utilização aos seus funcionários, prezando pela saúde e segurança durante a execução da prestação dos serviços, conforme a legislação vigente e sem ônus adicional a **DATAPREV**.

9. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAIS

9.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer, desde o início do Contrato, os itens discriminados no Anexo V, para a execução dos serviços pela mão de obra envolvida, sendo os primeiros entregues quando do início do Contrato, resguardado o direito de a **DATAPREV** exigir, a qualquer momento, a substituição daqueles que comprometam a continuidade ou a adequada execução dos serviços.

9.2. A **CONTRATADA** deverá fornecer aos vigilantes os equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços, observando, no mínimo, o quantitativo estabelecido neste instrumento e a periodicidade prevista no respectivo Acordo Coletivo de Trabalho, sendo de sua exclusiva responsabilidade a definição das especificações técnicas dos itens, devendo apenas comunicar previamente à **DATAPREV** eventuais substituições ou alterações.

9.3. Fica resguardado o direito da **DATAPREV** de exigir, a qualquer momento, a substituição de colaboradores ou equipamentos fornecidos que comprometam a adequada execução dos serviços ou o cumprimento das obrigações contratuais, incluindo uniformes, apitos, lanternas e demais itens necessários à prestação do serviço.

9.4. A **CONTRATADA** deverá substituir os equipamentos/material que apresentarem defeitos ou desgastes, independente do prazo mínimo estabelecido, sem qualquer custo adicional para a **DATAPREV** ou para os empregados.

9.5. A **CONTRATADA** se responsabilizará pelo uso, guarda e manutenção dos equipamentos, não sendo imputada à **DATAPREV** qualquer responsabilidade por defeitos, acidentes ou extravios que venham a ocorrer.

9.6. Em caso de necessidade de substituição dos equipamentos ou materiais em razão de desgaste decorrente do uso ou inadequação à continuidade da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** deverá providenciar sua substituição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação, sem acréscimo nos preços contratados, devendo comunicar previamente a **DATAPREV**.

9.7. Considerando a obrigação por parte da **CONTRATADA** de fornecer o equipamento/material suficiente, fica a **DATAPREV** autorizada, se não houver a entrega prevista, a adquirir no mercado e efetuar a glosa, além de cobrar a multa estabelecida conforme descrito no **item 10 - Tabela 1**.

9.8. Os quantitativos informados no Anexo V – Planilha de Custo e Formação de Preços destinam-se exclusivamente à composição de custos das proponentes, não isentando a **CONTRATADA** de disponibilizar outros equipamentos necessários à execução dos serviços. Todos os materiais e equipamentos deverão ser adequados à execução dos serviços contratados e observar as normas aplicáveis.

9.9. Os materiais indispensáveis à prestação dos serviços serão fornecidos pela **CONTRATADA**, sendo de sua inteira responsabilidade o gerenciamento do estoque mínimo, para evitar a descontinuação do serviço.

9.10. Os materiais deverão observar as referências constantes do Anexo V – Planilha de Custo e Formação de Preços, devendo ser fornecidos e mantidos em suas embalagens originais, de modo a permitir o acompanhamento de seu fornecimento pela fiscalização contratual.

9.11. Caso a **CONTRATADA**, por qualquer motivo, deixe de fornecer qualquer material,

mencionado no item 9.1, à DATAPREV é reservado o direito de adquiri-lo no mercado local, descontando o seu montante no pagamento de qualquer fatura subsequente.

9.12. Demonstrativo de Quantitativos de Materiais/Equipamentos:

VIGILÂNCIA DESARMADA PATRIMONIAL			
ITENS	MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL P/2 POSTOS DE VIGILÂNCIA DESARMADA
1	Apito com corda	Unidade	8
2	Lanterna(s) com Led e bateria(s) recarregáveis	Unidade	2
VALOR TOTAL			
VALOR MENSAL			

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Por inadimplência de qualquer cláusula ou condição do presente contrato, seja por imperfeição, erro ou atraso, a CONTRATADA incorrerá em infração contratual, ficando sujeita às sanções constantes desta cláusula aplicável isolada ou cumulativamente, a critério da DATAPREV, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito comprovados pela CONTRATADA e aceitos pela DATAPREV.

10.2. Com fundamento nos artigos 82, 83 e 84 da Lei nº 13.303/2016, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência.

10.2.2. Multa.

10.2.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a DATAPREV, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.3. As penalidades de advertência e suspensão poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.

10.4. As penalidades previstas acima não excluem a aplicação, quando cabíveis, de outras previstas em legislação própria.

10.5. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa, garantindo a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação, sem prejuízo às sanções estabelecidas nos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303/2016.

10.6. O somatório das multas de cada competência ficará limitado a 10% (dez por cento) do valor total medido, a ser aplicado na fatura da competência subsequente à dos fatos geradores que as originaram, salvo no caso da última competência do contrato, sobre a qual incidirão os valores das multas nela originadas.

10.7. O atraso injustificado, pelo período superior a 15 dias, na entrega dos serviços, configura inexecução total do contrato, podendo ser, a critério da Administração, rescindido unilateralmente.

10.8. Caracterizará inexecução parcial do contrato a reincidência das infrações de grau 05 da Tabela 1. Por conseguinte, uma nova reincidência de infrações dessa natureza, implicará na inexecução total do contrato, podendo, a critério da DATAPREV, ensejar rescisão contratual de forma unilateral.

10.9. Especificamente, para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, conforme as tabelas 1 e 2 a seguir.

TABELA 1

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	04
02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais, por ocorrência;	05
03	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado;	03
04	Permitir a presença de empregado sem uniforme, com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá, por empregado e por ocorrência;	01
05	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
06	Manter os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, conforme descrito no item 6, por item e por dia.	05
07	Providenciar a pronta substituição, nos casos de falta ou férias, de seus empregados;	03
08	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	04
09	Fornecer aos seus empregados EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigidos em lei ou convenção, e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;	05
10	Fornecer uniformes semestralmente, por funcionário;	02
11	Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, ou de entregar os vale-transporte e/ou tickets-refeição nas datas avençadas, ou previstas por Lei, assim como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por ocorrência;	05

12	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	02
13	Fornecer qualquer um dos itens: materiais, equipamentos e utensílios necessários à prestação dos serviços.	05

TABELA 2

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	1,0% do valor total mensal do contrato
02	2,0% do valor total mensal do contrato
03	3,0% do valor total mensal do contrato
04	5,0% do valor total mensal do contrato
05	10,0% do valor total mensal do contrato

10.10. Caracterizará inexecução parcial do contrato, a reincidência das infrações de grau 05 da **Tabela 1**. Por conseguinte, uma nova reincidência de infrações dessa natureza, implicará na inexecução total do contrato, podendo, a critério da **DATAPREV**, ensejar rescisão contratual de forma unilateral.

10.11. Por inadimplência de qualquer cláusula ou condição do Contrato, seja por imperfeição, erro ou atraso, a **CONTRATADA** incorrerá em infração contratual, ficando sujeita às sanções constantes desta Cláusula, aplicáveis, isolada ou cumulativamente, a critério da **DATAPREV**, ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito, aceitos pela **DATAPREV**.

10.12. As multas descritas nas **Tabelas 1 e 2**, como também nas alíneas “a” e “b” do subitem 10.2, somente serão aplicadas cumulativamente, até o percentual máximo de 10% (dez por cento).

10.13. Multa Moratória, caso a **CONTRATADA** deixe de fornecer qualquer material/equipamento mencionado neste Instrumento como de sua responsabilidade, à **DATAPREV** reservado o direito de adquiri-lo no mercado, descontando o seu montante no pagamento de qualquer fatura subsequente, acrescido de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de aquisição.

10.14. Além das multas acima discriminadas, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, a **CONTRATADA**, garantida a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação, ficará sujeita às sanções estabelecidas nos artigos 82 e 83 da Lei 13.303/2016, sendo a multa limitada a 10% (dez por cento) do valor mensal contratado.

10.15. As multas serão correspondentes ao mês da infração, sendo debitada à **CONTRATADA**, pela **DATAPREV**, na fatura mensal seguinte à data das ocorrências que originarem, sendo que na última fatura do Contrato, será cobrado na fatura do mês correspondente.

10.16. Se a **CONTRATADA** cometer atrasos por responsabilidade comprovada da **DATAPREV**, documentado pelo Gestor do Contrato, poderá se eximir de multas e outras sanções contratuais.

10.17. As sanções poderão ser aplicadas cumulativamente, a critério da **DATAPREV**, nos termos dos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303/2016, sendo meramente moratórias, não isentando a **DATAPREV** do pagamento de perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.

10.18. As penalidades acima previstas não excluem a aplicação, quando cabíveis, de outras previstas em legislação própria.

10.19. A ação ou omissão, total ou parcial, por parte da fiscalização não eximirá a empresa **CONTRATADA** de sua responsabilidade pelo cumprimento do Contrato.

11. AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A execução contratual será acompanhada e avaliada pelo Fiscal Técnico do Contrato, por meio de formulário próprio de avaliação, composto por critérios e conceitos previamente definidos, a ser preenchido mensalmente, de acordo com o desempenho da **CONTRATADA** na prestação dos serviços.

11.2. As avaliações mensais terão caráter de acompanhamento e controle da execução contratual. A consolidação dos resultados ocorrerá trimestralmente, mediante o cálculo da média das avaliações do período, a qual representará o desempenho global da **CONTRATADA** no trimestre.

11.3. O resultado consolidado da avaliação trimestral será formalmente encaminhado à **CONTRATADA**, para ciência, registro e adoção de eventuais medidas corretivas, quando cabíveis, nos termos do contrato e da legislação vigente.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Iniciar a execução dos serviços de proteção patrimonial desarmada, nos postos contratados das equipes fixas, após a assinatura do Pedido de Compra, na data estabelecida neste instrumento

12.2. Selecionar, com rigor, os empregados designados a prestar os serviços, bem como treiná-los para os trabalhos a serem executados, cabendo à **DATAPREV** recusar os empregados da Empresa **CONTRATADA**, caso forem julgados inconvenientes, inidôneos ou apresentarem má conduta moral ou profissional.

12.2.1. Vedada contratação pela empresa prestadora de serviço, de empregado do quadro da **DATAPREV**, ativo ou inativo (por afastamento por licenças e benefícios previdenciários – auxílio-doença/acidentário ou aposentadoria), assim como de seus cônjuges, parentes ou afins até o 3º grau.

12.3. Garantir que todo o seu corpo funcional possua capacitação compatível com as atividades previstas no contrato, comprovada por meio de treinamento específico para proteção patrimonial desarmada, controle de acesso e procedimentos básicos de segurança, mantendo registro formal da qualificação profissional.

12.4. Fiscalizar permanentemente os seus empregados, que deverão trabalhar devidamente uniformizados, com cartão de identificação funcional da **DATAPREV**, preso na lapela, à altura do peito, bem como se responsabilizar pela devolução do referido cartão, quando do desligamento do empregado da sua unidade de prestação de serviços. Caso não ocorra a devolução, a **CONTRATADA** deverá restituir o custo do cartão funcional, através de glosa, nas faturas mensais.

12.5. Respeitar as Normas Administrativas e Operacionais vigentes nas instalações da **DATAPREV**.

12.6. Responsabilizar-se por eventuais quebras, danos ou furtos ocasionais praticados por seus empregados, em instalações da **DATAPREV**, obrigando-se, desde já, a promover a

reposição ou indenização correspondente, cabendo ainda a indenização pecuniária por danos morais que possam ser causados. O pagamento da indenização será feito por meio de glosa nas faturas mensais da **CONTRATADA**.

12.7. Executar os serviços de vigilância de forma a não interferir nas atividades da DATAPREV, adotando procedimentos que assegurem o **controle de acesso, a orientação de usuários e a circulação de pessoas** de maneira organizada e discreta, sem causar interrupções nas rotinas administrativas ou constrangimentos aos empregados e visitantes, garantindo a normalidade das operações da unidade.

12.8. Responsabilizar-se pelo fornecimento dos uniformes e dos equipamentos obrigatórios para a execução dos serviços, consistentes em apito e lanterna, conforme especificações estabelecidas pela DATAPREV, nos itens 8.12 e 9.12.

12.9. Apresentar, quando solicitada, comprovante dos exames médicos periódicos do terceirizado alocado na execução do serviço contratado, conforme Artigo 168, da CLT.

12.10. Permitir à **DATAPREV** o acesso ao controle diário de frequência e à carteira profissional do empregado alocado na execução do serviço contratado.

12.11. Fiscalizar regularmente seus empregados no local de realização do serviço e verificar sua execução.

12.12. Apresentar à **DATAPREV**, por escrito e com antecedência, o empregado que executará os serviços, procedendo da mesma forma no caso de substituição.

12.13. Exercer controle sobre a assiduidade e pontualidade de seu empregado, adotando o cartão de ponto como instrumento de registro de frequência.

12.14. Apresentar, quando solicitada, a documentação comprobatória correspondente ao recolhimento do FGTS, INSS, CTPS e demais documentos de todos os seus empregados na unidade **CONTRATADA**.

12.15. Apresentar à **DATAPREV**, formalmente e com a necessária antecedência, a relação dos empregados com os respectivos CPF's que executarão os serviços, procedendo da mesma forma no caso de substituições e eventuais coberturas de faltas.

12.16. Para a substituição de colaboradores por iniciativa da **CONTRATADA**, a justificativa deverá ser formalizada e enviada à gestão do contrato para aprovação.

12.17. Pagar os empregados alocados nos serviços contratados, mesmo que na condição de temporários ou substituídos: o salário, adicionais, complementações e gratificações, vale-transporte, vale-refeição e demais benefícios devidos, dentro do prazo estabelecido em Lei ou Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho, quando o prazo deste for mais benéfico ao trabalhador, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação deles. As respectivas comprovações deverão acompanhar a fatura de prestação de serviço ou serem exibidas sempre que solicitadas.

12.18. Os valores dos salários, adicionais, complementações, gratificações, vale-transporte, vale-refeição e demais benefícios pagos aos trabalhares, não poderão ser inferiores ao estabelecido em Lei ou em Acordo ou Convenção Coletiva de Trabalho, bem como deverão estar em conformidade com o informado na planilha de preços que acompanha a proposta comercial, quando forem superiores.

12.19. Permitir a fiscalização diária da frequência do empregado da empresa, em serviço nas dependências da **DATAPREV**, a fim de comprovar o atendimento da escala e do efetivo contratado.

12.20. Assegurar a continuidade normal dos serviços sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta e demissão de seu empregado, providenciando pronta substituição do mesmo, vedada a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).

12.20.1. Responsabilizar-se pelo transporte de seu pessoal, entre residência / **DATAPREV**

e vice-versa, por meios próprios, em casos de paralisação dos transportes coletivos.

12.21. Nos casos de falta de empregado, a **CONTRATADA** deverá providenciar cobertura ao posto descoberto. A tolerância para a substituição do posto descoberto será de **até 02 (duas) horas**.

12.22. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos ocasionados à **DATAPREV** e seu patrimônio e/ou a terceiros, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho, em razão de ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a **DATAPREV** reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura do mês, sem prejuízo de poder denunciar o Contrato, de pleno direito.

12.23. Adotar todos os critérios de segurança, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança tanto para o empregado, quanto para a execução dos serviços.

12.24. Manter seu pessoal orientado com relação a todo funcionamento da unidade da **DATAPREV** cumprindo e fazendo cumprir as normas internas da **DATAPREV** inerentes à Normas de Segurança e Medicina do Trabalho.

12.25. Prever toda a mão de obra necessária para garantir a operação dos Postos, no regime contratado, obedecendo as disposições da legislação trabalhista vigente.

12.26. Acatar as exigências da **DATAPREV** quanto à execução dos serviços, horários de turnos, rondas e, ainda, a imediata correção das deficiências alinhadas pela **DATAPREV** E quanto à execução dos serviços contratados.

12.27. Preservar e guardar o patrimônio da **DATAPREV**.

12.28. Apresentar **em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato**, a planificação e cronograma de execução dos serviços para aprovação da **DATAPREV**. Ela deve garantir a execução e supervisão permanente dos serviços durante horário comercial.

12.29. Assegurar que o empregado que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da **DATAPREV**.

12.30. Atender de imediato as solicitações da **DATAPREV** quanto às substituições de empregado não qualificados ou que apresentem posturas inadequadas durante a prestação dos serviços.

12.31. Os crachás de identificação funcional da **DATAPREV** deverão ser devolvidos na recepção principal de ambos os endereços ao término de cada expediente.

12.32. Vale ressaltar, que em caso de férias ou troca de efetivo, a **CONTRATADA** deverá encaminhar com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis à área gestora, os dados do substituto (Nome, RG e CPF) para providências quanto à confecção do Cartão de Acesso. Ao finalizar o período de substituição, o(a) a **CONTRATADA** deverá recolher o cartão do colaborador e devolver a área gestora.

12.33. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão de obra oferecida para atuar nas instalações da **DATAPREV**.

12.34. Proibir que seus funcionários executem quaisquer outras atividades durante o horário de serviço.

12.35. Apresentar, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão de obra oferecida para atuar nas instalações da **DATAPREV**.

12.36. Implantar adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma

meticulosa e constante e uma segurança efetiva.

12.37. Zelar pela prevenção contra incêndio da edificação.

12.38. Conhecer todas as instalações da Unidade da **DATAPREV** e os riscos de incêndio.

12.39. Conhecer os locais dos sistemas preventivos e o princípio de funcionamento e operação dos sprinklers, mangueiras, extintores manuais e sobre rodas, detecção e alarme.

12.40. Auxiliar na operação dos sistemas de alarme e combate a incêndio disponíveis na(s) sala(s) de controle(s) do(s) prédio, quando da ocorrência de incêndio ou providenciar e desarmar o alarme em caso de disparo irregular.

12.41. Comunicar ao setor de Manutenção Predial e a Brigada Profissional as ocorrências recebidas quando houver pessoas presas nos elevadores da Unidade da **DATAPREV**.

12.42. Conhecer as vias de escape da Unidade.

12.43. Atender imediatamente a qualquer chamado de emergência dentro das dependências da **DATAPREV**.

12.44. Acionar o Corpo de Bombeiros e informar sobre o evento e sua situação.

12.45. Auxiliar na evacuação, no menor espaço de tempo possível, o local de pânico ou risco.

12.46. Prever toda a mão de obra necessária para garantir a operação dos Postos, no regime contratado, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.

12.47. A **CONTRATADA** deverá assegurar o acompanhamento e controle dos postos de vigilância, em todos os períodos de funcionamento, inclusive noturno, finais de semana e feriados, por meio de seus mecanismos de gestão, de modo a garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

12.48. Efetuar a reposição da mão de obra no Posto, em caráter imediato, nos casos de eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho dos vigilantes desarmados/funcionários, além do limitado pela legislação pertinente.

12.49. A **CONTRATADA** deverá realizar a cobertura dos postos contratados para a Unidade da **DATAPREV** nos horários de intervalo para repouso ou alimentação dos vigilantes desarmados diurnos de tal forma que não ocorra qualquer interrompimento das atividades.

12.50. Manter afixado, em local visível, na(s) unidade(s) da **DATAPREV**, onde serão prestados os serviços constantes do objeto, o número de telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração da Unidade e outros de interesse indicados para melhor desempenho das atividades.

12.51. Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas unidades da **DATAPREV** onde serão prestados os serviços, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do preposto da **DATAPREV**, bem como as que entenderem oportunas.

12.52. Permitir o ingresso nas dependências internas somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas, de acordo com as normas e determinações da **DATAPREV**.

12.53. No momento da rendição, o vigilante deverá transmitir ao seu substituto todas as orientações vigentes, bem como relatar ocorrências, irregularidades ou situações atípicas observadas nas dependências e imediações do posto.

12.54. Comunicar à gestão técnica do contrato os acontecimentos entendidos como irregulares e que atentem contra o patrimônio da **DATAPREV**.

12.55. Colaborar com as Polícias Federal, Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da **DATAPREV**.

- 12.56. Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao responsável pela unidade, no caso de desobediência.
- 12.57. Proibir a utilização do posto para guarda de objetos de bens de empregados ou de terceiros.
- 12.58. Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida da gestão técnica do contrato, verificando todas as instalações, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade.
- 12.59. Acatar as exigências da **DATAPREV** quanto à execução dos serviços, horários de turnos, rondas e, ainda, a imediata correção das deficiências alinhadas pela **DATAPREV** quanto à execução dos serviços contratados.
- 12.60. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela **DATAPREV**, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada, em função da prestação dos serviços contratados.
- 12.61. Manter um livro de ocorrências para registrar, quando necessário, fatos ou ocorrências diárias, fora da rotina. Exemplos de ocorrências mais comuns e que devem ser apontadas:
- a. Janelas, fechaduras ou vidros quebrados e ou com sinais de arrombamento;
 - b. Equipamentos com mau funcionamento ou danificados, tais como ar-condicionado, etc.
 - c. Acidentes;
 - d. Sinais de vandalismo;
 - e. Paralisação dos serviços e suas causas; e
- 12.62. Comunicar imediatamente à **DATAPREV**, bem como ao responsável pelo Posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências necessárias.
- 12.63. Instruir o vigilante desarmado a manter-se no Posto e a não cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados.
- 12.64. Registrar e controlar diariamente, a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços.
- 12.65. Orientar o vigilante desarmado a receber de maneira polida e educada o cliente da **DATAPREV**, informando-o para que se dirija à recepção.
- 12.66. Orientar o vigilante desarmado a controlar a saída de volumes e materiais das dependências da DATAPREV, exigindo a devida documentação autorizativa, conforme normas internas, e comunicar imediatamente à DATAPREV qualquer irregularidade verificada. Quando necessário, o acompanhamento do fechamento ou lacração de volumes, embrulhos, pacotes, malotes ou similares deverá ocorrer sob a supervisão responsável designada pela DATAPREV.
- 12.67. Somente permitir a entrada de bens particulares, exceto aquele(s) de uso estritamente pessoal, após a avaliação do bem e o registro por meio de formulário próprio.
- 12.68. Operar o Sistema Informatizado de Acesso da Unidade da **DATAPREV**, que permite a liberação de empregados, terceirizados, visitantes e outros nas áreas previamente definidas e autorizadas.
- 12.69. Emitir os relatórios de acessos às áreas da **DATAPREV**, exclusivamente por solicitação ou autorização do Gestor do Contrato.
- 12.70. Auxiliar na operação e monitoramento do Circuito Fechado de Televisão na Unidade na sala de controle da **CONTRATADA**, sendo proibido reproduzir e copiar imagens e

registros salvo com autorização do responsável pelo gestor do contrato.

12.71. Atender aos ramais telefônicos internos de emergência nas Unidades da **CONTRATADA** em que tiverem sala de controle e tomar as providências cabíveis para cada caso.

12.72. A **CONTRATADA** deverá, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, comprovar a existência de estrutura operacional no Estado do Ceará (sede, filial, escritório ou representação), dotada de meios de comunicação (linha telefônica e endereço eletrônico), apta a garantir a adequada execução dos serviços.

12.73. A **CONTRATADA** deve dar conhecimento do Código de Ética da **DATAPREV** aos empregados que exerçam atividades nas dependências desta Empresa Pública Federal, a fim de garantir a fiel observância das regras e orientações éticas contidas no referido código.

12.74. É de responsabilidade da **CONTRATADA** na prestação dos serviços contratados, cumprir a legislação ambiental, para a gestão sustentável dos serviços, observando a Instrução Normativa nº 05/2017.

12.75. A **CONTRATADA** deverá observar a legislação trabalhista relativa à jornada de trabalho, às normas coletivas da categoria profissional e às normas internas de segurança e saúde do trabalho.

12.76. É obrigação da **CONTRATADA** manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração.

12.77. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração.

12.78. Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda/manutenção dos armários individuais, para guarda de objetos de uso pessoal de seus profissionais, sob sua responsabilidade a reposição em caso de dano.

12.79. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados em caso de acidente ou mal súbito, garantindo pronta assistência e cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho.

12.80. A **CONTRATADA** obriga-se a elaborar, manter atualizado e implementar, durante toda a vigência deste contrato, o seu Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), em plena conformidade com a Norma Regulamentadora nº 1 (NR-01) e demais normas regulamentadoras e legislações aplicáveis às atividades objeto deste contrato.

12.81. Antes do início da execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **DATAPREV** o Inventário de Riscos Ocupacionais referente às atividades a serem realizadas em suas dependências.

12.82. Orientar seu empregado para que verifique a existência de máquinas e/ou equipamentos ligados, fora do horário normal de trabalho. Este deverá comunicar a ocorrência ao gestor técnico do contrato para as medidas cabíveis.

12.82.1. **O Inventário de Riscos deverá contemplar, no mínimo:**

a) a identificação dos perigos e a avaliação dos riscos ocupacionais, incluindo agentes físicos, químicos, biológicos, fatores ergonômicos e riscos de acidentes.

b) a classificação e priorização dos riscos, de modo a subsidiar a definição e implementação das medidas de prevenção e controle.

12.83. Encaminhar à **DATAPREV**, quando solicitado, os contatos da Seguradora, responsável pela emissão do Seguro Garantia do contrato.

12.84. Manter comunicação constante com a gestão técnica e administrativa do contrato por meio dos contatos definidos no plano de comunicação, informando, imediatamente,

qualquer alteração nos referidos contatos.

12.85. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório, durante a vigência do contrato.

12.86. A CONTRATADA deverá se manter adimplente com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais, previstas em lei, e em Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho.

12.87. A CONTRATADA deverá garantir a execução ininterrupta dos serviços de vigilância, assegurando a cobertura dos postos durante os intervalos intrajornada (repouso e alimentação) dos vigilantes, sem qualquer descontinuidade.

12.88. Os custos decorrentes da cobertura dos intervalos intrajornada deverão estar incluídos na proposta comercial, não sendo admitida qualquer cobrança adicional durante a execução contratual.

12.88.1. Para isso, deverá disponibilizar vigilantes substitutos (cobridores/volantes) de modo que não haja vacância dos postos. A organização e implementação dessas substituições são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, devendo observar integralmente a legislação trabalhista vigente.

12.89. A não cobertura dos postos durante os intervalos será considerada falha na execução do contrato, sujeitando a CONTRATADA às sanções cabíveis.

12.90. Compete à CONTRATADA assegurar o registro e o controle da jornada de trabalho de seus empregados vinculados ao contrato, utilizando sistema adequado que esteja em conformidade com as determinações do Ministério do Trabalho e a regulamentação vigente, de forma a garantir a correta apuração de horários, horas extras e cumprimento das normas trabalhistas aplicáveis.

13. SIGILO E INVOLABILIDADE

13.1. A **CONTRATADA** deverá observar a disciplina da Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilidade administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos de corrupção contra a administração pública, nacional ou estrangeira.

13.2. A **CONTRATADA** deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados, informações ou artefatos contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, incluindo meios de armazenamento e o que lhe for transferido por meio de canal de conectividade, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pela **DATAPREV** a tais documentos.

13.3. Em relação à Segurança da Informação, a **CONTRATADA** deverá adotar os procedimentos básicos de segurança a seguir:

13.3.1. Observar, rigorosamente, todas as normas e procedimentos de segurança implementados no ambiente de Tecnologia da Informação da **DATAPREV**.

13.3.2. A **CONTRATADA** não poderá indicar profissionais para a execução dos serviços com características e/ou antecedentes que possam comprometer a segurança ou credibilidade da **DATAPREV**.

13.3.3. A **CONTRATADA** deverá dar ciência e providenciar os mecanismos que julgar necessários para que seus empregados cumpram as normas e procedimentos de segurança da informação instituídos pela **DATAPREV**.

13.3.4. A **CONTRATADA** responderá pelo não cumprimento por quaisquer de seus empregados das normas e procedimentos de segurança da informação instituídos pela **DATAPREV**.

13.4. Será exigido da empresa **CONTRATADA** conformidade com a base legal de

proteção de dados e nível de segurança adequados à classificação das informações que serão tratadas durante a execução do contrato.

13.5. As empresas deverão providenciar a celebração do Termo de Sigilo e Privacidade Vinculada ao Contrato, conforme modelo disposto no **Anexo III** e do Termo de Sigilo Individual com os seus colaboradores, conforme modelo do **Anexo IV**.

13.6. Atender as métricas e indicadores para o monitoramento da segurança do ambiente e a frequência de apuração:

13.6.1. Providenciar a assinatura e entrega à Gestão do Contrato dos Termos de Sigilo Individuais dos seus colaboradores efetivos - indicador: 100%

13.6.2. Providenciar a assinatura e entrega à Gestão do Contrato dos Termos de Sigilo Individuais das coberturas que forem prestar o serviço por mais de 15 dias - indicador: 100%

13.6.3. Participação dos colaboradores efetivos na Capacitação de Segurança da Informação – indicador: 100%

13.6.4. Aprovação do(a) encarregado(a) na Capacitação de Segurança da Informação - indicador: nota mínima 7,0.

14. OBRIGAÇÕES DA DATAPREV

14.1. Além de outras obrigações estipuladas no instrumento contratual ou estabelecidas em Lei, constituem, ainda, obrigações da **DATAPREV**:

14.2. Permitir acesso do empregado da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução do serviço.

14.3. Ceder, sem ônus para a **CONTRATADA** área necessária para operação de seus serviços e vestiários para uso de seus empregados.

14.4. Fornecer a 1ª via do crachá de identificação. As outras vias, se necessário, serão cobradas nas faturas mensais.

14.5. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**.

14.6. Colocar à disposição da **CONTRATADA** local para a instalação dos armários (roupheiros) para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços.

14.7. Fornecer condições adequadas para instalações dos equipamentos, de acordo com as especificações da proposta.

14.8. Destinar local para guarda dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.

14.9. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços, dentro das normas do Contrato a ser firmado.

14.10. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto do contrato, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços que não estejam de acordo com as condições e exigências especificadas, por intermédio de um fiscal especialmente designado, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com ele.

14.11. Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços.

14.12. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

14.13. Executar mensalmente a medição dos serviços pela área mensal contratual, bem

como verificar a marcação da frequência dos prestadores de serviços e efetuar os descontos das faltas, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato.

14.14. Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que dificulte a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

14.15. Relacionar-se com a **CONTRATADA** exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada.

14.16. Conferir, vistoriar e aprovar os materiais entregues pela **CONTRATADA**, acompanhados da relação discriminando as quantidades, espécie, peso e volume, como também das notas de comprovação de entrada dos materiais nos locais de execução dos serviços.

14.17. Executar, quando lhe convier, fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços, fazendo as anotações e registros de todas as ocorrências e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, e, ainda, propor aplicação de multa, ou até mesmo, rescisão do contrato a ser firmado, caso a empresa desobedeça quaisquer das cláusulas nele estabelecidas.

14.18. A Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

14.18.1. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da **CONTRATADA** que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

14.18.2. Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

14.19. Exigir da empresa **CONTRATADA** conformidade com a base legal de proteção de dados e nível de segurança adequados à classificação das informações que serão tratadas durante a execução do contrato.

14.20. Fornecer, anualmente, aos colaboradores da **CONTRATADA** capacitação em Segurança da Informação, disponibilizada pela DATAPREV na modalidade de ensino a distância (EaD), em razão da natureza dos serviços prestados, bem como assegurar a ciência e observância das orientações relativas ao tratamento de dados pessoais a que tenham acesso no exercício de suas atividades.

14.21. Exigir a celebração do Termo de Sigilo Individual da empresa **CONTRATADA** com os seus colaboradores, conforme modelo disposto no **Anexo IV**.

14.22. Exigir da empresa **CONTRATADA** o cumprimento das métricas e indicadores para o monitoramento da segurança do ambiente e a frequência de apuração, estabelecidos no **item 13.6**.

15. PAGAMENTO/FATURAMENTO

15.1. O pagamento deverá ser efetuado pela DATAPREV no prazo de até 15 (quinze) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.

15.2. A DATAPREV não pagará juros de mora por atraso de pagamento de Faturas com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas contratuais.

15.3. A **CONTRATADA** somente poderá emitir a Nota Fiscal, após o recebimento do Relatório de Medição que será encaminhado pela DATAPREV.

15.4. A **CONTRATADA** deverá indicar na Nota Fiscal, o número do contrato e o número

do Relatório da Medição.

15.5. A gestão administrativa do contrato informará os procedimentos, para que a CONTRATADA apresente, mensalmente, a documentação indicada entre os subitens 15.5.1 e 15.5.25:

- 15.5.1. Nota Fiscal arquivo PDF.
- 15.5.2. Acordo e/ou Convenção Coletiva de Trabalho (ACT/CCT).
- 15.5.3. Relação nominal dos seus empregados com dedicação exclusiva à DATAPREV e declaração de continuidade.
- 15.5.4. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e contrato de trabalho.
- 15.5.5. ASO admissional.
- 15.5.6. Controles de frequência (cartão, folha de ponto, dentre outros).
- 15.5.7. Folha de pagamento e comprovante de pagamento de salário.
- 15.5.8. Comprovante de pagamento de vale alimentação, refeição e transporte.
- 15.5.9. GRF (Guia de Recolhimento do FGTS) ou GFD (Guia do FGTS Digital) e comprovante de pagamento.
- 15.5.10. Relatório detalhado do FGTS Digital.
- 15.5.11. Plano de saúde e odontológico, e respectivos contratos, se previstos na CCT.
- 15.5.12. Seguro de vida, se previsto na CCT.
- 15.5.13. Comprovações de ausências legais justificadas e repostas.
- 15.5.14. Aviso, recibo de férias e comprovante de pagamento.
- 15.5.15. Comprovante de afastamento maternidade.
- 15.5.16. Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho (TRCT) e comprovante de pagamento, aviso prévio, pedido de demissão, ASO demissional e FGTS rescisório.
- 15.5.17. Comprovante de pagamento do 13º salário.
- 15.5.18. SICAF atualizado, ou;
 - 15.5.18.1. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) atualizada.
 - 15.5.18.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) atualizada.
 - 15.5.18.3. Certidão Negativas de Débitos (CND) federal, estadual, e municipal/distrital atualizada; e
 - 15.5.18.4. Certidão Conjunta da Receita Federal e PGFN.
- 15.5.19. Pesquisa de situação fiscal.
- 15.5.20. Declaração de enquadramento tributário.
- 15.5.21. Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (CADIN).
- 15.5.22. Relatório DCTFWEB.
- 15.5.23. DARF (previdenciário + IR) e comprovante de pagamento.
- 15.5.24. Relatórios PER (Pedido Eletrônico de Restituição, Ressarcimento ou Reembolso) DCOMP (Declaração de Compensação).
- 15.5.25. Para a empresa optante pelo simples, enviar a “declaração a ser apresentada pela Pessoa Jurídica constante do Inciso XI, do art. 4º da Instrução Normativa da RFB nº 1.234 de 11/01/2012” e o comprovante de pagamento do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional).

- 15.6. A CONTRATADA assume o compromisso de manter sua situação fiscal em conformidade, apresentando as certidões que atestam essa regularidade.
- 15.7. Do pagamento a ser efetuado na forma e condições estipuladas neste Instrumento, serão descontadas as multas ou acrescidos os créditos porventura devidos ou a receber pela CONTRATADA.
- 15.8. A DATAPREV se reserva o direito de deduzir de qualquer crédito devido as eventuais diferenças pagas a maior.
- 15.9. A DATAPREV reterá os valores devidos de impostos que incidam sobre a contratação, conforme especificado em Lei. Caso o CONTRATADA esteja dispensada da retenção, por força de isenção, não incidência ou alíquota zero, na forma da legislação vigente, deverá ser destacada, no corpo da Nota Fiscal/Fatura ou Recibo, a fundamentação legal da dispensa da retenção.
- 15.10. A DATAPREV se reserva o direito de deduzir de qualquer crédito devido as eventuais diferenças pagas a maior.
- 15.11. A DATAPREV reterá os valores devidos de impostos que incidam sobre a contratação, conforme especificado em Lei. Caso a CONTRATADA esteja dispensada da retenção, por força de isenção, não incidência ou alíquota zero, na forma da legislação vigente, deverá ser destacada, no corpo da Nota Fiscal/Fatura ou Recibo, a fundamentação legal da dispensa da retenção.
- 15.12. A CONTRATADA deverá indicar, no documento de cobrança, o número do contrato, o número da medição e o período de prestação dos serviços.
- 15.13. A DATAPREV não pagará juros de mora por atraso de pagamento de faturas referentes à prestação dos serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas contratuais.
- 15.14. Este Termo de Referência prevê retenções dos valores mensais previstos para pagamento de férias, décimo terceiro, ausências legais e verbas rescisórias aos trabalhadores, para liberação quando da ocorrência dos fatos geradores, indicado na planilha de preço anexa em 'Reserva Mensal', conforme disposição no Decreto nº 9.507/2018 e a IN MPDG nº 05/2017.
- 15.15. As faturas serão emitidas mensalmente, somente a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços.

16. DA RETENÇÃO DA RESERVA MENSAL

- 16.1. Para fins de pagamento, serão deduzidos das faturas os valores correspondentes a RESERVA MENSAL que será retida pela **DATAPREV** para pagamento dos valores destinados a férias, décimo terceiro salário, ausências legais e verbas rescisórias, devidos aos trabalhadores, bem como outros de eventos futuros e incertos quando da ocorrência dos mesmos, conforme previsto no item 1.7, "b", do Anexo VII-B da IN MPDG nº 05/2017, ressalvada a hipótese prevista no art. 81, § 5º, da Lei nº 13.303/2016 e art. 108, § 4º, do Regulamento de Licitações e Contratos da **DATAPREV**.
- 16.2. As verbas discriminadas na forma do item 16.1 estão indicadas na planilha "Reserva Mensal", conforme disposto na IN MPDG nº 05/2017 e Decreto nº 9.507/2018 e serão liberadas mediante a apresentação dos documentos comprobatórios da ocorrência dos fatos geradores e seus respectivos prazos de vencimento, observando as seguintes condições:
- a. Parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos 13º salários, quando devidos.
 - b. Parcialmente, pelo valor correspondente às férias e ao 1/3 de férias, quando do gozo de férias dos empregados vinculados ao Contrato.
 - c. Parcialmente, pelo valor correspondente aos 13º salários proporcionais, férias

proporcionais e à indenização compensatória, porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao Contrato.

d. Parcialmente, quando do afastamento para licença maternidade das empregadas vinculadas ao Contrato.

e. Parcialmente, quando da ocorrência de ausências legais dos empregados vinculados ao Contrato.

f. Ao final da vigência do Contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

16.3. O total de valores a serem liberados pela **DATAPREV** está limitada aos valores totais provisionados, devendo a **CONTRATADA** complementá-los, caso o provisionado não seja suficiente para o atendimento das obrigações trabalhistas dispostas no item 16.1.

16.4. O pagamento será feito, preferencialmente, mediante crédito em conta bancária, ou por meio de ordem bancária fatura com código de barra ou ordem bancária de crédito. A **CONTRATADA** deverá indicar no documento de cobrança a modalidade e os elementos de pagamento.

16.5. A **DATAPREV** não efetuará aceite de títulos negociados com terceiros, isentando-se de quaisquer consequências surgidas e responsabilizando a **CONTRATADA** por perdas e danos em decorrência de tais transações.

16.6. A **DATAPREV** não pagará juros de mora por atrasos de pagamentos referentes a serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste Termo de Referência e do Pedido de Compra/Contrato.

16.7. A **CONTRATADA** deverá destacar no documento de cobrança os valores relativos ao fornecimento de serviços, a fim de que a **DATAPREV** possa proceder à retenção do ISS conforme a legislação vigente.

17. REPACTUAÇÃO/REAJUSTE/REEQUILÍBRIO

17.1. Será admitida a **repactuação dos preços** do contrato exclusivamente para recomposição dos **custos de mão de obra**, quando decorrente de **acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho**, observado o **interregno mínimo de 1 (um) ano**, contado a partir da data do instrumento coletivo vigente à época da apresentação da proposta ou, nos pedidos subsequentes, da **última repactuação concedida**. A repactuação limitar-se-á aos itens diretamente impactados pela variação dos custos da categoria profissional abrangida pelo contrato, mediante comprovação.

17.2. **Reajuste – Insumos, Materiais e Serviços não vinculados à Mão de Obra**

17.2.1. Os valores relativos aos insumos, materiais, uniformes e demais itens não vinculados à mão de obra poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data limite para apresentação da proposta, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo.

17.3. **Revisão de Benefícios Regulados**

17.3.1. A revisão dos valores relativos ao **vale-transporte** ocorrerá com base nos **atos normativos** expedidos pelos Estados, Municípios ou Distrito Federal que alterem as respectivas tarifas, limitada ao impacto efetivo no contrato.

17.4. **Reequilíbrio Econômico-Financeiro**

17.4.1. Poderá ser concedido o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato nas hipóteses de ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, bem como nos casos de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fato da Administração, que comprometam a manutenção da equação econômico-financeira originalmente pactuada.

17.5. Caberá à **CONTRATADA** solicitar a repactuação, o reajuste ou o reequilíbrio econômico-financeiro, conforme o caso, mediante a apresentação de **planilha de custos atualizada** e da **documentação comprobatória** das variações ocorridas, restrita aos itens efetivamente impactados.

18. ANTICORRUPÇÃO, CONFORMIDADE E INTEGRIDADE

18.1. A CONTRATADA cumprirá a Lei n.º 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e o respectivo Decreto regulamentador, nº 11.129/2022, notadamente em ter e manter um Programa de Integridade (art. 56 do Decreto nº 11.129 de 11 de julho de 2022), assim como as normas e exigências constantes das políticas internas da DATAPREV, em especial a Política de Conformidade e Integridade da DATAPREV, a Política de Transações com Partes Relacionadas, Plano Diretor de Integridade Corporativa e o Código de Conduta Ética e Integridade da DATAPREV, comprometendo-se a CONTRATADA a não praticar qualquer atividade que constitua uma violação à referida legislação.

18.2. As Partes declaram e garantem que nenhuma fase da execução do contrato, como, a título de exemplificação, a de obtenção de licenças ou autorizações oficiais relevantes, aprovação de testes operacionais ou inspeções de bens ou locais, será realizada através de meios ilícitos.

18.3. As Partes comprometem-se ainda a adotar medidas razoáveis e eficazes para assegurar que todos seus colaboradores, empregados e dirigentes, que trabalham direta ou indiretamente no Contrato, cumprem tal garantia.

18.4. A obrigação de não corrupção das Partes mantém-se após a cessação de vigência do presente Contrato.

18.5. A CONTRATADA declara, garante e aceita que, com relação a este contrato, não praticará nem tentará praticar qualquer solicitação, não houve e não haverá nenhuma solicitação, exigência, cobrança ou obtenção para si e para outrem de vantagem indevida ou promessa de vantagem indevida, a pretexto de influir em ato praticado por agente público e/ou privado, restando expresso, ainda, que nenhum favorecimento, taxa, dinheiro ou qualquer outro objeto de valor foi ou será pago, oferecido, doado ou prometido pela contratada ou por qualquer de seus agentes ou empregados, direta ou indiretamente.

18.6. A CONTRATADA, por meio de todos seus colaboradores, empregados e dirigentes, que trabalham direta ou indiretamente no contrato também se obrigam a cumprir a legislação referida no **item 18.1** e garante que não irá, em razão deste contrato, ou de quaisquer outras transações comerciais envolvendo as partes, transferir qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer pessoa do setor privado ou servidores e empregados públicos, de todas as esferas, a fim de obter ou manter qualquer outro benefício ou vantagem indevida.

18.7. A CONTRATADA declara e garante que não está (I) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção; (II) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foram condenados ou indiciados sob a acusação de corrupção ou suborno; (III) listados em alguma entidade governamental, como o CGU-CEIS e o CNEP, ou suspeitos de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro; (IV) sujeitos a restrições ou sanções econômicas e de negócios por prática anticoncorrencial; e (V) banidos ou impedidos, de acordo com qualquer lei que seja imposta ou fiscalizada por qualquer entidade governamental.

18.8. O termo "corrupção", conforme utilizadas nesta cláusula e nesse contrato, como um todo, incluem extorsão, suborno ou concussão, tráfico de influência e lavagem de dinheiro decorrente destas práticas.

18.9. A CONTRATADA obriga-se a manter registros contábeis fidedignos e concorda que, a DATAPREV poderá, nos termos da legislação aplicável, proceder à verificação de

Integridade (Due Diligence) e verificação de compliance com a CONTRATADA de que trata essa cláusula, inclusive diligências visando avaliar a conformidade, qual seja, o cumprimento de todos os regulamentos, leis e legislação anticorrupção pela CONTRATADA, sendo que a CONTRATADA irá cooperar totalmente no curso de qualquer verificação de conformidade, obrigando-se a apresentar as informações e documentos eventualmente necessários, sempre que solicitado, inclusive quanto ao preenchimento, sempre que provocado, do Due Diligence de Integridade da DATAPREV.

18.10. A CONTRATADA notificará prontamente, por escrito, a DATAPREV acerca do recebimento de qualquer notificação de qualquer entidade governamental – qualquer dos poderes e administração pública direta ou indireta – relacionada a fatos ou investigações relativas a atos de corrupção, a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta cláusula.

18.11. Caberá a DATAPREV, por meio de seu sistema de Integridade interno, avaliar as providências cabíveis, de suspensão e/ou demais penalidades legais e contratuais, inclusive de processo administrativo interno de responsabilização de pessoa jurídica, previsto na legislação descrita no **item 18.1**, bem como normatizado internamente pela DATAPREV, e a ser conduzido pela Corregedoria da DATAPREV.

18.12. O descumprimento dessa cláusula pela CONTRATADA ou seus colaboradores, empregados e dirigentes, ressalvadas as demais hipóteses de rescisão previstas em lei ou neste instrumento, será considerado uma infração grave e conferirá à DATAPREV o direito de rescindir de imediato o contrato, ficando a CONTRATADA obrigada a eximir a DATAPREV de quaisquer ações, perdas e danos decorrentes de tal descumprimento. Ainda, nessa hipótese de violação a qualquer legislação anticorrupção, conformidade e de Integridade, a CONTRATADA ficará responsável por indenizar a DATAPREV contra todo e qualquer dano que está suporte em razão do descumprimento das obrigações e declarações estabelecidas nesta cláusula.

19. DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

19.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, tendo em vista que o objeto da contratação possui natureza comum, baixa complexidade e pode ser executado integralmente por empresas do ramo, não havendo necessidade de conjugação de capacidades técnicas ou operacionais. Ademais, a vedação visa facilitar a gestão e fiscalização contratual, bem como evitar conflitos operacionais e responsabilidades difusas.

20. DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO

20.1. A vedação se justifica em razão da natureza dos serviços de vigilância patrimonial, que exigem controle direto, padronização dos procedimentos operacionais e responsabilidade integral da contratada sobre os profissionais alocados. A subcontratação poderia comprometer a qualidade da execução, dificultar a fiscalização contratual e gerar riscos à segurança, considerando a sensibilidade das atividades desempenhadas.

21. GESTÃO CONTRATUAL

21.1. Gestão Técnica: Divisão de Gestão de Ambientes CE (DGCE) .

21.2. Gestão Administrativa: Divisão de Gestão Administrativa de Contratos Diversos (DGCD).

22. DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. O contribuinte, ainda que imune ou isento, cuja sede ou matriz econômica seja estabelecida em outra unidade da Federação, sem filial na cidade a ser contratada, mas que, por força de contrato, convênio ou termo, vise à prestação de serviços na UF, em caráter permanente ou temporário, fica obrigado a inscrever-se caso exista no Cadastro Fiscal do Distrito Federal ou Estado.

22.2. Para todas as normas e legislações mencionadas neste Termo de Referência, deverão ser observados suas alterações posteriores.

23. ANEXOS

- 23.1. **ANEXO I - ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA**
- 23.2. **ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO**
- 23.3. **ANEXO III - TERMO DE SIGILO E PRIVACIDADE PARA CONTRATOS – TSPC**
- 23.4. **ANEXO IV - TERMO DE SIGILO INDIVIDUAL - TSI**
- 23.5. **ANEXO V - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

*** Este documento se torna válido a partir da assinatura de todos os signatários indicados. Estando automaticamente invalidadas assinaturas posteriores realizadas por usuários não indicados.**



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Newton Rocha Gomes, Analista de TI**, em 03/06/2026, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jettson Carlos Dominicini Valadao, Gerente Executivo**, em 03/06/2026, às 15:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0242824** e o código CRC **DA0185EF**.

Termo de Referência

Contratação da Prestação de Serviços de Vigilância Desarmada para Sede da DATAPREV Ceará

ANEXO I – ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA



Atestado de vistoria técnica

Atestamos para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ____/____, referente à **prestação de serviços de vigilância desarmada para a Sede da Dataprev Ceará**, localizada na Avenida Santos Dumont, 3060, 1º, 2º, 3º andares/Centro Comercial Casablanca/ Aldeota, Fortaleza – CE, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, que a empresa

_____, através do seu representante,

Sr.(a) _____, identidade nº _____,

órgão emissor _____, compareceu para vistoria técnica no local onde serão executados os serviços, inteirando-se perfeitamente de todas as condições e informações que possam afetar o custo e o prazo de execução deste serviço.

Obs. Não será aceita, posteriormente, a alegação de situações desconhecidas que possam alterar o bom andamento dos trabalhos, o custo e a prestação dos serviços.

Fortaleza – CE ____/____/____



ANEXO II - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO

PREGÃO Nº _____

PROCESSO Nº _____

*(MODELO QUE DEVERÁ SER APRESENTADO EM PAPEL TIMBRADO DA
LICITANTE E ASSINADO PELO REPRESENTANTE)*

Declaramos, para fins de participação na Licitação nº / , referente à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Segurança e Vigilância Patrimonial desarmada, com disponibilização de mão de obra fixa, materiais e equipamentos, conforme especificações constantes no Termo de Referência, que esta empresa possui pleno conhecimento do local de execução dos serviços nas dependências da DATAPREV/CE, bem como de todas as condições, características e informações que possam influenciar na formação dos custos, prazos e demais obrigações relativas à execução contratual.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de que o prazo de vigência do contrato será de **24 (vinte e quatro) meses**, nos termos da Lei nº 13.303/2016, podendo ser prorrogado conforme interesse da Administração e nos limites legais aplicáveis, bem como de que o contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE mediante comunicação prévia, na forma e condições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato.

.....,de.....de.....

(Assinatura do representante legal da licitante)

NOME LEGÍVEL



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91088/2026
PROCESSO Nº 44129.000656/2026-07
CONTRATO Nº**

TERMO DE SIGILO E PRIVACIDADE VINCULADO AOS CONTRATOS

Cláusula Primeira – OBJETO

Constitui objeto deste Termo o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela contratada, doravante denominada **PARTE RECEPTORA**, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pela contratante, doravante denominada **PARTE REVELADORA**, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do Contrato Principal celebrado entre as partes.

Cláusula Segunda – CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 Para os efeitos deste **TERMO** aplicam-se os seguintes termos e definições:

2.1.1 Confidencialidade ou Sigilo

Propriedade de que a informação não seja revelada a pessoa física, sistema, órgão ou entidade não autorizados e credenciados.

2.1.2 Contrato de trabalho ou Contrato principal

Contrato celebrado entre as partes, ao qual este Termo de Sigilo se vincula.

2.1.3 Dado pessoal

Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (Lei nº 13.709/2018).

2.1.4 Dado pessoal sensível

Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

2.1.5 Informação

Conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão.

2.1.6 Informação de acesso restrito

Aquelas que estão submetidas temporariamente à restrição de acesso público.

2.1.7 Informação sigilosa

Aquelas que estão submetidas à restrição de acesso público, cujo conhecimento e divulgação estão regidos por esse instrumento.

2.1.8 Informações de acesso restrito, sigilosas por legislação específica (não exaustivas):

- I. Hipóteses de sigilo aplicáveis a informações de natureza patrimonial:
 - a) Segredo industrial (L. 9.279/1996);
 - b) Direito autoral (L. 9.610/1998); e
 - c) Propriedade intelectual de Software (L. 9.609/1998).
- II. Hipóteses de sigilo decorrentes de direitos de personalidade:
 - a) Sigilo Fiscal (Art. 198 da Lei nº 5.172/196);
 - b) Sigilo bancário (Art. 1º da Lc nº 105/2001);
 - c) Sigilo Comercial (§2º do art. 155 da Lei nº 6.404/1976);
 - d) Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005); e
 - e) Sigilo Contábil (Art. 1.190 e 1.191 da Lei nº 5.869/1973).
- III. Hipóteses de sigilo decorrentes de processos e procedimentos:
 - a) Sigilo de inquérito policial (Art. 20 da Lei nº 3.689/1941);
 - b) Segredo de justiça no processo civil (Art. 189 da Lei nº 13.105/2015); e
 - c) Segredo de justiça no processo penal (§6º do art. 201 da Lei nº 3.689/1941).

2.1.9 Necessidade de conhecer

Condição pessoal inerente à função ou atividade, indispensável para que o colaborador tenha acesso a dados ou informações classificadas. De acordo com este princípio, os colaboradores só devem ter acesso às informações necessárias para o desenvolvimento de suas atividades dentro da empresa.

2.1.10 Tratamento ou processamento de dados pessoais

Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Cláusula Terceira – INFORMAÇÕES SIGILOSAS

§1º Serão consideradas como informações sigilosas, toda e qualquer informação, revelada a outra parte por razão da execução do contrato, contendo ou não marcação ou rótulo de grau de sigilo. O termo “informação” abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando, a: *know-how*, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da contratante e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao Contrato Principal, doravante denominados **INFORMAÇÕES**, a que diretamente ou pelos seus empregados, a **PARTE RECEPTORA** venha a ter acesso,



conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do Contrato Principal celebrado entre as partes.

§2º **A PARTE RECEPTORA** compromete-se a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do Contrato Principal, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao cumprimento do Contrato Principal.

§3º As estipulações e obrigações contidas neste Termo não serão aplicadas a qualquer informação que seja comprovadamente de domínio público, exceto se decorrer de ato ou omissão do beneficiado ou tenha sido comprovada e legitimamente recebida de terceiros, estranhos ao presente instrumento ou ainda informações resultantes de pesquisa pelo beneficiado.

Cláusula Quarta – EXTENSÃO DA RESPONSABILIDADE

§1º **A PARTE RECEPTORA** se obriga a:

- a) Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das informações sigilosas por seus agentes, representantes ou por terceiros; e
- b) Comunicar à **PARTE REVELADORA**, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das informações, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente.

Cláusula Quinta – DIREITOS E OBRIGAÇÕES

§1º **A PARTE RECEPTORA** se compromete e se obriga a utilizar a informação sigilosa revelada pela **PARTE REVELADORA** exclusivamente para os propósitos da execução do Contrato Principal, em conformidade com o disposto neste deste Termo.

§2º **A PARTE RECEPTORA** se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio da **PARTE REVELADORA**.

§3º **A PARTE RECEPTORA** se compromete a obter o aceite formal dos funcionários que atuarão direta ou indiretamente na execução do Contrato Principal sobre a existência deste Termo, bem como da natureza sigilosa das informações, a instruir sobre as formas de tratamento das informações a que terão acesso, e dar ciência à **PARTE REVELADORA** dos documentos comprobatórios quando solicitado.

§4º **A PARTE RECEPTORA** obriga-se a tomar todas as medidas necessárias a proteção da informação sigilosa, bem como para evitar e prevenir a revelação a terceiros.

§5º **A PARTE RECEPTORA** deve adotar Política de Segurança de Informação que comprove o atendimento dos requisitos de sigilo e segurança definidos no âmbito do contrato.



§6º **A PARTE RECEPTORA** deverá, quando requerido pela **PARTE REVELADORA**, proceder com o imediato descarte de forma irreversível, incluindo todas e quaisquer cópias eventualmente existentes em qualquer suporte de todas as informações sigilosas sob sua custódia referentes ao contrato principal.

Cláusula Sexta – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

§1º Ambas as partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, em qualquer formato ou suporte, cooperando mutuamente para observar e seguir a Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

§2º Necessidades de coleta de consentimento para outras finalidades deverão ser identificadas e correr sob responsabilidade da **PARTE REVELADORA**.

§3º São escopo de tratamento somente os dados pessoais indispensáveis para a execução do objetivo contratual, e conforme bases legais pré-estabelecidas e acordadas, cabendo à **PARTE RECEPTORA** observar estritamente a finalidade a que se destinam os dados pessoais a que venha a ter conhecimento.

§4º À **PARTE RECEPTORA** é vedada qualquer forma de compartilhamento de dados pessoais com terceiros fora do âmbito do contrato.

§5º Ao término do contrato, a **PARTE RECEPTORA** deverá comprovar a cessação de acessos, uso e o descarte definitivo, conforme procedimentos a serem determinados pela **PARTE REVELADORA**.

§6º A **PARTE RECEPTORA** adotará todas as medidas de segurança necessárias para impedir o acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição não autorizada dos dados pessoais, no que couber.

Cláusula Sétima – DISPOSIÇÕES GERAIS

§1º Surgindo divergências quanto a interpretação do acordo pactuado neste instrumento ou quanto a execução das obrigações dele decorrentes ou, se constatados casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade e da economicidade.

§2º O disposto no presente Termo prevalecerá sempre em caso de dúvida, e salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

Cláusula Oitava – DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

Ao assinar o presente instrumento, a **PARTE RECEPTORA** manifesta sua concordância no sentido de que:

a) O não exercício, por qualquer uma das Partes, de direitos assegurados neste instrumento não importará em renúncia aos mesmos, sendo considerado como mera tolerância para todos os



efeitos de direito;

- b) Todas as condições, termos e obrigações ora constituídas serão regidas pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;
- c) O presente Termo somente poderá ser alterado mediante termo aditivo firmado pelas partes;
- d) Teve acesso e compromete-se a seguir a Política de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais –PSIP e o Código de Ética e Integridade, disponíveis no Portal da DATAPREV.
- e) Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA** não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste Termo de Sigilo, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;
- f) O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA**, serão incorporados a este Termo, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas; e
- g) Este Termo não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas afiliadas, nem em obrigação de divulgar informações sigilosas para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

Cláusula Nona – VIGÊNCIA

O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de início das atividades pertinentes ao Contrato Principal, mantendo-se em vigor por prazo indeterminado, a não ser que haja disposição em contrário por escrito, estipulada pela **PARTE REVELADORA** mesmo após o término do Contrato Principal ao qual está vinculado.

EMPRESA DE TECNOLOGIA E
INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA DATAPREV

NEIDE CARDOSO E CIA LTDA

TERMO DE SIGILO INDIVIDUAL

Cláusula Primeira – DO OBJETO

1. Constitui objeto deste **ACORDO** o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem cumpridas pelo colaborador, neste denominado **SIGNATÁRIO**, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e demais informações custodiadas pela **DATAPREV**, disponibilizadas por necessidade de conhecimento quando da execução do objeto do Contrato de Trabalho celebrado entre as partes, ao qual este **ACORDO** é vinculado.

Cláusula Segunda – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 Para os efeitos deste **ACORDO** aplicam-se os seguintes termos e definições:

2.1.1 Confidencialidade ou Sigilo

Propriedade de que a informação não seja revelada a pessoa física, sistema, órgão ou entidade não autorizados e credenciados.

2.1.2 Contrato de trabalho ou Contrato principal

Contrato celebrado entre as partes, ao qual este Termo de Sigilo se vincula.

2.1.3 Dado pessoal

Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (Lei nº 13.709/2018).

2.1.4 Dado pessoal sensível

Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

2.1.5 Informação

Conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão.

2.1.6 Informação de acesso restrito

Aquelas que estão submetidas temporariamente à restrição de acesso público.

2.1.7 Informação sigilosa

Aquelas que estão submetidas à restrição de acesso público, cujo conhecimento e divulgação estão regidos por esse instrumento.

2.1.8 Informações de acesso restrito, sigilosas por legislação específica (não exaustivas):

- I. Hipóteses de sigilo aplicáveis a informações de natureza patrimonial:
 - a) Segredo industrial (L. 9.279/1996);
 - b) Direito autoral (L. 9.610/1998); e
 - c) Propriedade intelectual de Software (L. 9.609/1998).
- II. Hipóteses de sigilo decorrentes de direitos de personalidade:
 - a) Sigilo Fiscal (Art. 198 da Lei nº 5.172/196);
 - b) Sigilo bancário (Art. 1º da Lc nº 105/2001);
 - c) Sigilo Comercial (§2º do art. 155 da Lei nº 6.404/1976);
 - d) Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005); e
 - e) Sigilo Contábil (Art. 1.190 e 1.191 da Lei nº 5.869/1973).
- III. Hipóteses de sigilo decorrentes de processos e procedimentos:
 - a) Sigilo de inquérito policial (Art. 20 da Lei nº 3.689/1941);
 - b) Segredo de justiça no processo civil (Art. 189 da Lei nº 13.105/2015); e
 - c) Segredo de justiça no processo penal (§6º do art. 201 da Lei nº 3.689/1941).

2.1.9 Necessidade de conhecer

Condição pessoal inerente à função ou atividade, indispensável para que o colaborador tenha acesso a dados ou informações classificadas. De acordo com este princípio, os colaboradores só devem ter acesso às informações necessárias para o desenvolvimento de suas atividades dentro da empresa.

2.1.10 Tratamento ou processamento de dados pessoais

Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

2.2 Serão consideradas confidenciais e, portanto, sigilosas com acesso restrito, todas as informações, de qualquer natureza, transmitidas por meios escritos, eletrônicos, verbais ou qualquer outro suporte ou formato, a que o **SIGNATÁRIO** tenha acesso, durante a execução do seu contrato de trabalho, mesmo que não estejam identificadas por meio de legendas ou quaisquer outras marcações ou rótulos.

2.3 Estão incluídas no rol de informações, mas não se limitando a apenas estas: *know-how*, técnicas, *design*, especificações, desenhos, cópias, modelos, fluxogramas, croquis, fotografias, *softwares*, códigos-fonte, mídias, contratos, planos de negócios, propostas comerciais, processos, tabelas, projetos, nomes de clientes, de revendedor e distribuidor, resultados de pesquisas, invenções e ideias, financeiras, comerciais, dentre outras.

2.4 Qualquer informação que permita a identificação de uma pessoa física, direta ou indiretamente, é considerada dado pessoal, incluindo informações como um número de identificação, dados de localização, um identificador online ou uma ou mais características específicas do físico, identidade fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social dessa pessoa natural.

2.5 Toda informação pessoal ou pessoal sensível, custodiada pela **DATAPREV** em razão de seu negócio, será considerada sigilosa de acesso restrito estando, portanto, protegida sob as cláusulas deste **ACORDO**.

Cláusula Terceira – DAS OBRIGAÇÕES

3.1 O **SIGNATÁRIO** se obriga a:

3.1.1 Utilizar a informação sigilosa revelada pela **DATAPREV** exclusivamente para os propósitos da execução do contrato de trabalho, em conformidade com o disposto neste **ACORDO**.

3.1.2 Proteger sua senha, os dados ou informações restritas a que teve acesso, não efetuar cópias das informações sigilosas sem o consentimento expresso e prévio da **DATAPREV**, não revelar, transmitir, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento a terceiros, salvo se fizer parte de sua atividade ou previamente autorizado pela **DATAPREV**.

3.1.3 Comunicar à **DATAPREV**, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação.

3.1.4 Adotar as medidas técnicas adequadas à proteção das informações, conforme sua classificação de segurança, certificando-se que de as operações de tratamento ocorrem conforme a finalidade a que se destinam, e que a identificação dos titulares dos dados se dará por tempo não superior ao necessário, protegendo-as contra acesso ou processamento não autorizado ou ilegal e contra perda, destruição ou dano accidental.

3.1.5 Tratar os dados pessoais em estrita conformidade às instruções recebidas da **DATAPREV** e seus clientes e, de acordo com as disposições de proteção de dados aplicáveis, em especial as estabelecidas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) brasileira.

3.1.6 Observar a mais estrita confidencialidade com relação aos dados pessoais que deve coletar, processar ou acessar em razão da execução do seu contrato de trabalho.

3.1.7 Proceder, quando requerido, com o imediato descarte de forma irreversível, todas e quaisquer cópias eventualmente existentes, em qualquer suporte, das informações sigilosas sob sua custódia.

3.1.8 Em caso de qualquer falha na segurança das informações confidenciais, o **SIGNATÁRIO** deverá comunicar imediatamente à **DATAPREV**. A pronta comunicação não exclui, entretanto, a sua responsabilização pelos impactos ocorridos por falhas ou omissões na proteção dos dados.

Cláusula Quarta – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 Ao assinar o presente instrumento, o **SIGNATÁRIO** manifesta sua concordância que:

- I. Todas as condições, termos e obrigações ora constituídos serão regidas pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;
- II. Independente da natureza e quantidade das informações restritas disponibilizadas para o **SIGNATÁRIO**, não haverá descaracterização ou redução das obrigações deste **ACORDO**, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais; e
- III. O presente **ACORDO** somente poderá ser alterado mediante termo aditivo firmado entre as **PARTES**.

4.2 O **SIGNATÁRIO** concorda que todas as informações a que tiver acesso, em razão da execução do seu contrato de trabalho, serão mantidas sob sigilo, e não serão divulgadas, exceto se:

- I. A divulgação seja requerida por lei; ou
- II. A informação relevante já esteja sob domínio público.

4.3 Não será considerada quebra de confidencialidade a divulgação de informações ordenadas pela legislação ou por autoridade judiciária ou administrativa competente.

4.3.1 Neste caso, o **SIGNATÁRIO** deverá imediatamente comunicar à **DATAPREV**, apresentando-lhe a legislação referente ou a devida intimação judicial ou administrativa, para que esta sirva-se dos melhores recursos disponíveis para atuar conforme o caso.

4.4 Surgindo divergências quanto a interpretação do acordo pactuado neste instrumento ou quanto a execução das obrigações dele decorrentes ou, se constatados casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade e da razoabilidade.

4.5 O disposto no presente **ACORDO** prevalecerá sempre em caso de dúvida, e salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

4.6 Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para o **SIGNATÁRIO** não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste **ACORDO**, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento.

Cláusula Quinta – DAS EXCEÇÕES À CONFIDENCIALIDADE

5.1 Não estão sujeitas a este **ACORDO** as informações que:

5.1.1 Sejam ou venham a ser publicadas ou se tornar públicas, desde que tais divulgações não tenham sido, de qualquer forma, ocasionadas pelo **SIGNATÁRIO** e desde que não sejam feridos os princípios de Privacidade da legislação pertinente em vigor, que tratam da finalidade do uso do dado pessoal;

5.1.2 Tenham sido desenvolvidas pelo **SIGNATÁRIO** a qualquer tempo, a partir de fontes independentes ao contrato de trabalho;

5.1.3 Tenham sido legitimamente recebidas de terceiros, desde que não derivadas de violação de dever de confidencialidade; e

5.1.4 Sejam expressas ou tacitamente identificadas pela **DATAPREV** como não mais sendo sigilosas ou de sua propriedade.

Cláusula Sexta – DAS PENALIDADES PELA QUEBRA DA CONFIDENCIALIDADE

6.1 A inobservância das disposições previstas neste instrumento constitui falta grave e sujeita o **SIGNATÁRIO** às sanções administrativas vigentes, não afastando as eventuais responsabilidades civis e criminais.

6.2 A violação deste **ACORDO**, bem como das regras estabelecidas no presente documento, pode causar a imposição de sanções disciplinares previstas no contrato de trabalho e pela legislação aplicável (incluindo multas contratuais), além da indenização por quaisquer danos causados à empresa ou a indivíduos em decorrência de tal violação.

6.3 Em caso de dúvida sobre a confidencialidade de determinada informação, o **SIGNATÁRIO** deverá mantê-la em absoluto sigilo, até que a **DATAPREV** se manifeste expressamente a respeito.

Cláusula Sétima – DA VIGÊNCIA

7.1 O presente **ACORDO** tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura e por prazo indeterminado, a não ser que haja disposição em contrário por escrito, estipulada pela **DATAPREV**, mesmo após o término da relação com a empresa.

7.2 O presente **ACORDO** inicia a partir da data de sua assinatura, permanecendo em vigor enquanto perdurar a relação trabalhista.

7.3 Ainda que o projeto que teve informações reveladas ao **SIGNATÁRIO** não venha a ser executado, o dever de confidencialidade persistirá para seus documentos preliminares e preparatórios.

Cláusula Oitava – DO FORO

8.1 Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente **ACORDO**, fica eleito o foro da Cidade de Brasília, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

8.2 Este acordo entra em vigor na data de sua assinatura.
Pelo presente declaro-me ciente e de acordo,

Brasília, XX, de YYYYYYYYYY de 20ZZ.

Nome completo

CPF: xxxxxxxxxxxx

Obs: OS VALORES DEVEM SER LANÇADOS NOS CAMPOS EM AMARELO (os demais serão preenchidos automaticamente)

PREENCHER APENAS OS CAMPOS EM AMARELO

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:

Licitação Nº:

Cargo: VIGILANTE DESARMADO 12X36 - DIURNO

Quantidade de Profissionais: 2

Data: / / às : horas

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$ -
B	Adicional de Periculosidade	0%	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade		R\$ -
D	Adicional Noturno		R\$ -
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ -
F	Outros (especificar)		R\$ -
Total			R\$ -

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário		R\$ -
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ -
Total			R\$ -

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT	0,00%	R\$ -
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	0,00%	R\$ -
Total		0,00%	R\$ -

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor Total
A	Transporte		R\$ -
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ -
C	Auxílio Saúde		R\$ -
D	Auxílio Funeral		R\$ -
E	Seguro de Vida		R\$ -
F	Auxílio Creche		R\$ -
G	Outros (Especificar):		R\$ -
H	Outros (Especificar):		R\$ -
Total			R\$ -

Observação:

O Vale Transporte deve refletir o cálculo: (Valor do VT x Qtidade VT por dia x média dias úteis) - 6% do Salário base ou de acordo com o desconto definido na CCT

O Valor Refeição/Alimentação deve refletir o cálculo: Valor Unitário do VR x Média de dias úteis - Custo do VR assumido pelo empregado definido na CCT

Submódulo 2.4 - Intervalo Intra jornada Indenizada do Titular do Posto

2.4	Intervalo Intra jornada Indenizada do Titular do Posto	SIM/NÃO	Valor Total
A	Provisão de intrajornada indenizada ao titular do posto	NÃO	R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ -
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ -
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ -
2.4	Intervalo Intra jornada Indenizada do Titular do Posto		R\$ -
Total			R\$ -

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Porcentagem	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,00%	R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,00%	R\$ -
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,00%	R\$ -
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,00%	R\$ -
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,00%	R\$ -
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,00%	R\$ -
Total			R\$ -

Atenção: os valores referentes aos itens 3.A, 3.B, 3.D e 3.E correspondem a custos não renováveis, ou seja, despesas iniciais que devem ser amortizadas no primeiro ano de vigência do contrato. Por isso, esses valores deverão ser removidos da planilha de custos a partir do mês 13, conforme previsto na IN 05/2017

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Dias	Valor (R\$)
A	Custo de reposição por profissional ausente	0	R\$ -

Atenção: Os valores desse campo são dados em dias e não em porcentagem como nos outros módulos e sempre em numeros inteiros. Deverá ser considerada a soma de todas as ausências legais que são englobadas por licença paternidade, afastamento maternidade, acidente de trabalho e outras ausências, sendo excluído os dias de férias, pois esse custo já está previsto no item 2.1 B

Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Intra jornada	SIM/NÃO	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	SIM	R\$ -
Total			R\$ -

Atenção: A CONTRATADA deverá assegurar a execução contínua e ininterrupta dos serviços de vigilância, garantindo que os postos permaneçam integralmente cobertos durante os intervalos intrajornada (repouso e alimentação) dos vigilantes, sem qualquer período de descontinuidade. Para isso, deverá disponibilizar vigilantes substitutos.

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
---	--	--	-------------

4.1	Custo de reposição por profissional ausente		R\$	-
4.2	Substituto na Intrajornada		R\$	-
Total			R\$	-

Módulo 5 - Insumos Diversos				
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)	
A	Uniformes		R\$	-
B	Outros (especificar)		R\$	-
Total			R\$	-

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ -
B	Lucro	0,00%	R\$ -
C	Tributos	100,00%	R\$ -
	C.1. Tributos Federais (especificar)	0,00%	R\$ -
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	R\$ -
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	0,00%	R\$ -
Total			R\$ -

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ -
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ -
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ -
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ -
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ -
Subtotal (A + B +C+ D+E)			R\$ -
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ -
Valor Total Mensal Por Empregado			R\$ -

Obs: OS VALORES DEVEM SER LANÇADOS NOS CAMPOS EM AMARELO (os demais serão preenchidos automaticamente)

PREENCHER APENAS OS CAMPOS EM AMARELO

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo:

Licitação Nº:

Cargo: VIGILANTE DESARMADO 12X36 - NOTURNO

Quantidade de Profissionais: 2

Data: / / às : horas

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$ -
B	Adicional de Periculosidade	0%	R\$ -
C	Adicional de Insalubridade		R\$ -
D	Adicional Noturno	20%	R\$ -
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ -
F	Outros (especificar)		R\$ -
	Total		R\$ -

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário		R\$ -
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ -
	Total		R\$ -

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	0,00%	R\$ -
B	Salário Educação	0,00%	R\$ -
C	SAT	0,00%	R\$ -
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,00%	R\$ -
G	INCRA	0,00%	R\$ -
H	FGTS	0,00%	R\$ -
	Total	0,00%	R\$ -

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor Total
A	Transporte		R\$ -
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ -
C	Auxílio Saúde		R\$ -
D	Auxílio Funeral		R\$ -
E	Seguro de Vida		R\$ -
F	Auxílio Creche		R\$ -
G	Outros (Especificar):		R\$ -
H	Outros (Especificar):		R\$ -
	Total		R\$ -

Observação:

O Vale Transporte deve refletir o cálculo: (Valor do VT x Qtidade VT por dia x média dias úteis) - 6% do Salário base ou de acordo com o desconto definido na CCT
O Valor Refeição/Alimentação deve refletir o cálculo: Valor Unitário do VR x Média de dias úteis - Custo do VR assumido pelo empregado definido na CCT

Submódulo 2.4 - Intervalo Intra jornada Indenizada do Titular do Posto

2.4	Intervalo Intra jornada Indenizada do Titular do Posto	SIM/NÃO	Valor Total
A	Provisão de intrajornada indenizada ao titular do posto	NÃO	R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ -
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		R\$ -
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ -
2.4	Intervalo Intra jornada Indenizada do Titular do Posto		R\$ -
	Total		R\$ -

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Porcentagem	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,00%	R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,00%	R\$ -
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,00%	R\$ -
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,00%	R\$ -
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,00%	R\$ -
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,00%	R\$ -
	Total		R\$ -

Atenção: os valores referentes aos itens 3.A, 3.B, 3.D e 3.E correspondem a custos não renováveis, ou seja, despesas iniciais que devem ser amortizadas no primeiro ano de vigência do contrato. Por isso, esses valores deverão ser removidos da planilha de custos a partir do mês 13, conforme previsto na IN05/2017

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Substituto nas Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Dias	Valor (R\$)
A	Custo de reposição por profissional ausente	0	R\$ -

Atenção: Os valores desse campo são dados em dias e não em porcentagem como nos outros módulos e sempre em numeros inteiros. Deverá ser considerada a soma de todas as ausências legais que são englobadas por licença paternidade, afastamento maternidade, acidente de trabalho e outras ausências, sendo excluído os dias de férias, pois esse custo já está previsto no item 2.1 B

Submódulo 4.2 - Substituto na Intra jornada

4.2	Intra jornada	SIM/NÃO	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação	SIM	R\$ -
	Total		R\$ -

Atenção: A CONTRATADA deverá assegurar a execução contínua e ininterrupta dos serviços de vigilância, garantindo que os postos permaneçam integralmente cobertos durante os intervalos intrajornada (repouso e alimentação) dos vigilantes, sem qualquer período de descontinuidade. Para isso, deverá disponibilizar vigilantes substitutos

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
---	--	--	-------------

4.1	Custo de reposição por profissional ausente		R\$	-
4.2	Substituto na Intrajornada		R\$	-
Total			R\$	-

Módulo 5 - Insumos Diversos				
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)	
A	Uniformes		R\$	-
B	Outros (especificar)		R\$	-
Total			R\$	-

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro				
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$	-
B	Lucro	0,00%	R\$	-
C	Tributos	100,00%	R\$	-
	C.1. Tributos Federais (especificar)	0,00%	R\$	-
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	R\$	-
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	0,00%	R\$	-
Total			R\$	-

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO				
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$	-
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$	-
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$	-
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$	-
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$	-
	Subtotal (A + B + C+ D+E)		R\$	-
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$	-
Valor Total Mensal Por Empregado			R\$	-

PLANILHA COM PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO										
RESERVA MENSAL PARA O PAGAMENTO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS - VALOR APURADO COM BASE NA PLANILHA DA CATEGORIA PROFISSIONAL										
CATEGORIA PROFISSIONAL	(A) QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO	(B) QUANTIDADE DE POSTOS	Obrigações Trabalhistas (C)							VALOR MENSAL A SER RESERVADO POR CATEGORIA (AxBxC)
			13º (décimo terceiro) salário	Férias e 1/3 Constitucional	Total do Item 3. Provisão para Rescisão	SubTotal do Item 4 Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR MENSAL DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS (13º+FÉRIAS+MATERNIDADE +RESCISÃO+REPOSIÇÃO)	
						Valor Referência para Reposição do Profissional Ausente (Valor Diário)	Total de dias Ausentes (somatório da coluna nº de dias do 4.1)	SubTotal do Item 4.1 Custo de Reposição do Profissional Ausente		
VIGILANTE DESARMADO 12X36 - DIURNO	1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VIGILANTE DESARMADO 12X36 - NOTURNO	1	2	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL		4	SOMATÓRIO DOS VALORES MENSAIS RESERVADOS—							R\$ -

PLANILHA CONSOLIDADA

PLANILHA COM PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL - EQUIPE FIXA							VALORES MENSAIS SEM A RESERVA
CATEGORIA PROFISSIONAL - EQUIPE FIXA	(A) VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO	(B) QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO	VALOR PROPOSTO POR POSTO (C) = (A) X (B)	(D) QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR MENSAL DO SERVIÇO (E) = (C) X (D)	VALOR DA RESERVA MENSAL	
VIGILANTE DESARMADO 12X36 DIURNO / 07H ÀS 19H	R\$ 0,00	2	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
VIGILANTE DESARMADO 12X36 NOTURNO / 19H ÀS 07H	R\$ 0,00	2	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				TOTAL MENSAL EQUIPE FIXA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

EQUIPAMENTOS	R\$ 0,00	SUBTOTAL MENSAL
--------------	----------	-----------------

VALORES SEM A RESERVA MENSAL		
VALOR MENSAL SEM A RESERVA - EQUIPE FIXA	PERÍODO (MESES)	VALOR SEM A RESERVA
R\$ 0,00	24	R\$ 0,00
VALOR MENSAL DE EQUIPAMENTOS		R\$ 0,00
TOTAL DA PROPOSTA SEM RESERVA		R\$ 0,00

PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA		
PREÇO MENSAL DA PROPOSTA - EQUIPE FIXA	PERÍODO (MESES)	PREÇO GLOBAL EQUIPE FIXA
R\$ 0,00	24	R\$ 0,00
VALOR MENSAL DE EQUIPAMENTOS		R\$ 0,00
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA		R\$ 0,00

PLANILHA DE UNIFORMES ESTIMADOS - ANUAL

Obs: OS VALORES DEVEM SER LANÇADOS NOS CAMPOS EM AMARELO POR PROFISSIONAL (os demais serão preenchidos automaticamente, INCLUSIVE A MULTIPLICAÇÃO PELA QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS)

***** Os Valores Unitários já devem incluir todos os tributos e encargos aplicáveis *****

PROFISSIONAIS - VIGILANTES (ANUAL)

Item	Descrição do Uniforme	Medida	Quantidade Anual	Valor Unitário (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Camisa de manga longa e/ou curta, tecido em tricoline, com logomarca da CONTRATADA	unidade	4	R\$ -	R\$ -
2	Calça operacional com reforço na costura	unidade	4	R\$ -	R\$ -
3	Sapatos de couro com sola de borracha na cor preta	par	2	R\$ -	R\$ -
4	Par de meias longas	par	8	R\$ -	R\$ -
5	Cinto de nylon	unidade	2	R\$ -	R\$ -
VALOR MENSAL DOS UNIFORMES POR PROFISSIONAL (ANUAL/12)					R\$ -
SUBTOTAL MENSAL ESTIMADO DO SERVIÇO (VALOR * QUANTITATIVO)					R\$ -

VALOR MENSAL ESTIMADO DOS UNIFORMES	R\$ -
-------------------------------------	-------

PLANILHA DE EQUIPAMENTOS ESTIMADOS - CUSTO MENSAL				
Obs: OS VALORES DEVEM SER LANÇADOS NOS CAMPOS EM AMARELO (os demais serão preenchidos automaticamente)				
*** Os Valores Unitários já devem incluir todos os tributos e encargos aplicáveis ***				
FORNECIMENTO DE MATERIAIS/EQUIPAMENTOS				
ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO DE DISPONIBILIZAÇÃO (R\$)	VALOR DEPRECIAÇÃO MENSAL (R\$)
1	Apito com corda	8	R\$ -	R\$ -
2	Lanterna com Led e bateria recarregável	2	R\$ -	R\$ -
VALOR MENSAL ESTIMADO DOS EQUIPAMENTOS MENSAL (*)				R\$ -

(*) Depreciação com base no valor residual, conforme o Manual SIAFI.

CONTA 12311.01.25 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS

Vida Útil (anos): 10

Valor Residual: 10%

PROPOSTA

PROPOSTA

PROCESSO N°
PREGÃO ELETRÔNICO N° xx/2026
DATA DA LICITAÇÃO:

PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	UF:	CEP:
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
TELEFONE:	E-MAIL:	

Item	Descrição	Valor Mensal Fixo (R\$)	Valor Anual Fixo (R\$)	Valor 24 Meses Fixo (R\$)
1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de vigilância patrimonial desarmada, compreendendo 01 (um) posto diurno e 01 (um) posto noturno, com disponibilização de mão de obra dedicada, bem como fornecimento de materiais e equipamentos.	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$ -

PRAZO DE EXECUÇÃO: 24 (Vinte e Quatro) meses, a contar da assinatura do Termo de Contrato, conforme estabelecido no respectivo Edital e Termo de Referência.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (Sessenta) dias a contar da abertura da licitação

CONVENÇÃO E/OU ACORDO COLETIVO : xxx

GARANTIA: CONFORME EDITAL